

## คำประกาศความเป็นส่วนตัวของพนักงาน BMS GLOBAL

คำประกาศความเป็นส่วนตัวของพนักงานฉบับนี้จะอธิบายให้คุณทราบว่า Bristol Myers Squibb จัดการข้อมูลส่วนบุคคลของคุณอย่างไร หากคุณเป็นทีมงานของเราหรือเป็นส่วนหนึ่งของทีมงานของเรา

### คุณจะได้เรียนรู้อะไรบ้างในคำประกาศนี้

คลิกที่ไอคอนหรือข้อความด้านล่างเพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการ เหตุผล และสถานที่ที่ BMS ใช้ข้อมูลของคุณ:

|                                                                                    |                                     |                                                                                    |                                  |                                                                                      |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|   | ใครคือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล      |   | ประเภทของข้อมูลที่เราประมวลผล    |   | BMS ปกป้องข้อมูลของคุณอย่างไร     |
|   | เหตุผลทางกฎหมายในการใช้ข้อมูลของคุณ |   | เหตุใดเราจึงประมวลผลข้อมูลของคุณ |   | วิธีที่เราได้รับข้อมูลของคุณ      |
|  | เราเก็บข้อมูลของคุณไว้นานแค่ไหน     |  | เราแบ่งปันข้อมูลของคุณกับใคร     |  | สิทธิความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของคุณ |

- หากคุณเป็นผู้สมัครงาน โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมที่: <https://www.bms.com/th/th/privacy-policy.html#job>
- สำหรับคำถามเฉพาะเกี่ยวกับคำประกาศนี้ หรือสำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการที่ BMS ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ โปรดดูที่ [หัวข้อการติดต่อด้านล่าง](#)
- สามารถเข้าถึงเวอร์ชันออนไลน์ได้ [ที่นี่](#) (<https://www.bms.com/th/th/privacy-policy.html#employees>)

### 1. บทนำ - วิธีอ่านคำประกาศนี้

ในคำประกาศนี้ เราจะให้ภาพรวมเกี่ยวกับวิธีการ และเหตุผลที่เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนตัวของคุณ – หรือที่เรียกว่าข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้

เรายังแจ้งให้คุณทราบเกี่ยวกับสิทธิความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของคุณที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลของคุณ

คุณควรอ่านคำประกาศนี้ร่วมกับ [คำประกาศความเป็นส่วนตัวทั่วไป](#) ของ BMS

ที่อธิบายมาตรฐานความเป็นส่วนตัวโดยรวมและข้อผูกพันที่ใช้กับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่ BMS คำประกาศนี้มีอยู่ที่ส่วนท้ายของเว็บไซต์องค์กรของเรา [www.bms.com](http://www.bms.com) สำหรับตลาดที่เรามีตัวตนอยู่หรือดำเนินการอยู่

คุณสามารถอ่านด้านล่างเพิ่มเติมว่า คำประกาศนี้ใช้กับใคร รวมถึงคำประกาศอื่น ๆ ของเรา:

## ก่อนที่คุณจะเริ่มอ่านคำประกาศนี้

**ใครคือผู้รับข้อมูล** คำประกาศนี้ใช้กับคุณในระหว่างการจ้างงาน และหลังจากการเลิกจ้าง:

- ในฐานะผู้ได้รับการว่าจ้างใหม่ พนักงานไม่ว่าจะในปัจจุบันหรืออดีต รวมถึงลูกจ้าง และผู้เกษียณอายุ
- ในฐานะผู้รับเหมา เช่น หากคุณเป็นพนักงานฝึกงาน ที่ปรึกษา พนักงานอิสระหรือพนักงานที่จ้างผ่านตัวแทน หรือที่ปรึกษา
- ในฐานะบุคคลที่สาม ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลที่ได้มีการให้ไว้แก่เราอันเกี่ยวกับความสัมพันธ์ในการจ้างงานหรือการทำงาน (เช่น ข้อมูลบุคคลอ้างอิง สมาชิกในครอบครัว ญาติ หรือบุคคลติดต่อในกรณีฉุกเฉิน)

**คำประกาศเฉพาะประเทศ** เพื่อเสริมคำประกาศนี้ อาจมีเอกสารเฉพาะรายประเทศของ BMS ที่ครอบคลุมกฎหมายหรือกระบวนการของประเทศใดประเทศหนึ่งที่อาจกระทบต่อการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณในสถานที่ทำงานเฉพาะของคุณ เอกสารเหล่านี้สามารถเข้าถึงได้ผ่านอินเทอร์เน็ตในท้องถิ่นของคุณหรือผู้ติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลในท้องถิ่น

**ความเกี่ยวข้องของข้อมูลส่วนบุคคลของฉั** น **น** ลักษณะ และประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ BMS ประมวลผลเกี่ยวกับคุณอาจแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับบทบาทและความสัมพันธ์ของคุณกับ BMS เราพยายามชี้ให้เห็นความแตกต่างเหล่านี้เมื่อเป็นไปได้ แต่หากมีกิจกรรมการประมวลผลที่เฉพาะเจาะจงกับบทบาทของคุณที่ BMS หรือประเทศที่คุณอาศัยอยู่ เราจะให้ 'ข้อมูล ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง' เพิ่มเติมแก่คุณเมื่อเป็นไปได้

**ตัวอย่าง:** กิจกรรมการประมวลผลส่วนใหญ่ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงาน BMS ไม่สามารถใช้ได้กับที่ปรึกษา ผู้รับเหมา พนักงานฝึกงาน พนักงานที่จ้างผ่านตัวแทน หรือพนักงานอิสระที่ได้รับการว่าจ้างโดยบุคคลที่สาม จากนั้นจึงทำสัญญากับ BMS คำประกาศนี้ครอบคลุมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ BMS *ควบคุมและประมวลผล* ดังนั้นผู้รับเหมาและที่ปรึกษาควรตรวจสอบคำประกาศความเป็นส่วนตัวที่จัดทำโดยนายจ้างของตนเองเพื่อทำความเข้าใจว่าข้อมูลของตนได้รับการประมวลผลอย่างไร

## 2. ใครคือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะเป็นผู้ตัดสินใจว่าจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเพื่ออะไร และอย่างไร อย่างไรก็ตาม ทีมงานส่วนกลางของ BMS ที่ตั้งอยู่ในประเทศอื่น (เช่น ทีมงานในสหรัฐอเมริกา และบริการสนับสนุนที่จัดให้มีโดยพันธมิตรทางธุรกิจที่ได้รับอนุญาตของเรา) อาจเข้าถึงและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณตามที่อธิบายไว้ในคำประกาศนี้ สำหรับแต่ละกิจกรรม บริษัท Bristol Myers Squibb และบริษัทในเครือจะทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลด้วยกันหรือร่วมกันสำหรับการใช้ข้อมูลของคุณ



**หมายเหตุ:** หากคุณมีสัญญาจ้างงาน นิติบุคคล BMS ที่เป็นนายจ้างของคุณ หรือมีสัญญากับนายจ้างของคุณ คือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ หากคุณเป็นที่ปรึกษา ผู้รับเหมา พนักงานฝึกงาน หรือพนักงานอิสระ นิติบุคคลที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างงานของคุณกับ BMS จะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

### 3. ประเภท - BMS ประมวลผลข้อมูลประเภทใดเกี่ยวกับคุณ



ส่วนนี้อธิบายประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล

และข้อมูลที่มีความอ่อนไหวที่เราเก็บรวบรวมสำหรับกิจกรรมการประมวลผลของเรา

ซึ่งอาจแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับบทบาทของคุณที่ BMS เราเรียกข้อมูลส่วนบุคคลนี้ว่า

“ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงาน” ซึ่งจำเป็นสำหรับ BMS ในการสร้างสัญญาจ้างงานของคุณ

และเพื่อดำเนินกิจกรรมการ

ทำงานในแต่ละวันของเรา โปรดจำไว้ว่า กฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้องในอาณาเขตของคุณอาจนิยาม

ข้อมูลส่วนบุคคลแตกต่างจากคำอธิบายที่ใช้ในคำประกาศนี้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับสถานที่ที่คุณอาศัยอยู่

เราใช้ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลในบริบทต่อไปนี้:

|                                                                                     |                                                                        |                                                                                     |                                                        |                                                                                       |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <b>การเริ่มต้นเข้า<br/>ทำงาน และ<br/>งานทรัพยากร<br/>บุคคลประจำวัน</b> |    | <b>ค่าตอบแทน<br/>สวัสดิการ และ<br/>ผลการปฏิบัติงาน</b> |    | <b>การรักษาความมั่นคงปลอดภัย<br/>เทคโนโลยีสารสนเทศ<br/>อุปกรณ์<br/>และการฝึกอบรม</b> |
|  | <b>การสำรวจ<br/>กิจกรรม รูปภาพ<br/>วิดีโอ</b>                          |  | <b>ข้อมูลที่<br/>มีความอ่อนไหว</b>                     |   | <b>สิ่งแวดล้อม สุขภาพ<br/>และความปลอดภัย</b>                                         |
|  | <b>กฎหมาย และ<br/>การปฏิบัติตาม</b>                                    |  | <b>ข้อมูลครอบครัว</b>                                  |  | <b>บทบาท และตำแหน่ง<br/>การย้าย การลา</b>                                            |

**หมายเหตุ:** ข้อมูลส่วนใหญ่ที่เราใช้เกี่ยวกับคุณมีความจำเป็นต่อการดำเนินงานประจำวันของเรา ในบางกรณี คุณอาจตัดสินใจเข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่ใช่กิจกรรมภาคบังคับ เช่น เข้าร่วมงานต่าง ๆ เข้าถึงสิทธิประโยชน์ สมัครงานภายในองค์กร ตอบแบบสำรวจ หรือแบ่งปันภาพถ่ายหรือบันทึกวิดีโอกับ BMS ในกรณีนี้ เราจะแจ้งให้คุณทราบว่าตัวเลือกของคุณคืออะไรก่อนที่จะประมวลผลข้อมูลของคุณ

คุณสามารถเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของเรา และเหตุผลที่เราใช้ข้อมูลของคุณใน [หัวข้อที่ 4](#)

เมื่อเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลของคุณในฐานะพนักงาน BMS ประเภทส่วนใหญ่ตามรายละเอียดด้านล่างจะเกี่ยวข้องกับคุณ หากคุณเป็นพนักงาน หากคุณไม่มีสัญญากับเราแต่ให้บริการแก่เรา ประเภทด้านล่างจะไม่เกี่ยวข้องกับคุณ เช่น หากคุณได้รับการว่าจ้างจากหน่วยงานบุคคลที่สาม หากคุณเป็นที่ปรึกษาหรือพนักงานอิสระ

#### ประเภทของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงาน

##### ข้อมูลการเริ่มต้นเข้าทำงาน

ข้อมูลส่วนบุคคลส่วนใหญ่ที่เก็บรวบรวมที่ BMS จะถูกเก็บรวบรวมในระหว่างขั้นตอนการเริ่มต้นเข้าทำงาน ข้อมูลที่เก็บรวบรวมในระหว่างขั้นตอนนี้ทำให้ BMS สามารถสร้างโปรไฟล์ของคุณและช่วยให้คุณสามารถทำงานที่ BMS ได้

| ประเภทของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงาน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | <p>ตัวอย่างข้อมูลที่ถูกเก็บรวบรวมคือ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>CV ประสบการณ์ที่ผ่านมา ความเกี่ยวข้องภายนอก</li> <li>BMS ID รายละเอียดการเข้าสู่ระบบ หมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ในการทำงาน</li> <li>บทบาทปัจจุบัน และอดีตภายในองค์กร</li> <li>ผู้จัดการฝ่ายที่ประสงค์จะจ้างงานคุณ<br/>พันธมิตรทางธุรกิจด้านทรัพยากรบุคคล แผนก และหน่วยงาน</li> <li>สัญญาจ้างงาน และสถานการณ์การจ้างงานปัจจุบัน (ชั่วคราว ถาวร ฝึกหัด) กลุ่ม และโครงการที่คุณเข้าร่วม</li> <li>วันเริ่มต้น และวันเลิกจ้าง ข้อเสนอการจ้างงาน เงื่อนไขสัญญา ลายมือชื่อ<br/>ระดับเงินเดือนและโบนัส การเลื่อนตำแหน่ง</li> </ul> <p>คุณสามารถอ่านข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลที่เราเก็บรวบรวมระหว่างการสรรหาคุณเพื่อเข้าเป็นบุคลากรให้กับ BMS ได้ใน <a href="#">คำประกาศความเป็นส่วนตัวทั่วไป</a> ของเรา</p> |
| ข้อมูลการติดต่อ และการระบุตัวตน    | <p>ข้อมูลการติดต่อ และ ID ของคุณรวมถึง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ชื่อและนามสกุล ตำแหน่ง สถานที่</li> <li>รหัสไปรษณีย์ และ/หรือที่อยู่อีเมลส่วนตัว หมายเลขโทรศัพท์ส่วนตัว และหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการทำงาน</li> <li>วันเกิด</li> <li>เพศ สัญชาติ รูปถ่าย</li> <li>บัตรประจำตัวที่ออกโดยรัฐบาล (บัตรประจำตัวประชาชน ใบขับขี่ หนังสือเดินทาง หมายเลขใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามที่เกี่ยวข้อง)</li> <li>ตัวบ่งชี้เฉพาะ (Unique Personal Identifiers) เช่น BMS ID เฉพาะตัวที่ได้มีการกำหนดไว้ให้คุณ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ข้อมูลการจ้างงาน                   | <p>ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบทบาทก่อนหน้า หรือบทบาทปัจจุบันของคุณที่ BMS เช่น:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ใบสมัครก่อนหน้าหรือใบสมัครภายในองค์กร</li> <li>วันที่ลาออก วันที่สิ้นสุด</li> <li>ประวัติย่อหรือ CV ของคุณ</li> <li>ที่อยู่สำนักงาน แผนก</li> <li>บันทึกผลการปฏิบัติงาน และการดำเนินการทางวินัย</li> <li>คุณวุฒิการศึกษา/วิชาชีพ</li> <li>สถานะและเอกสารการเข้าเมือง</li> <li>ใบสำคัญถิ่นที่อยู่และวีซ่า การประเมินด้านอาชีวอนามัย<br/>อุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ข้อมูลการฝึกอบรม</li> <li>การประเมินอาชีวอนามัยและอุบัติเหตุจากการทำงาน ข้อมูลการฝึกอบรม</li> </ul>                                                                                                                                                                                |
| ข้อมูลด้านการศึกษา และวิชาชีพ      | <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลการศึกษา และคุณวุฒิวิชาชีพ</li> <li>เครือข่ายวิชาชีพ</li> <li>บันทึกการฝึกอบรม</li> <li>สถานะการจ้างงาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| ประเภทของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงาน                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>ทักษะและประสบการณ์การทำงาน</li> <li>โปรแกรมต่าง ๆ เช่น การฝึกอบรม ใบรับรอง การฝึกสอน การพัฒนาปรับปรุงการขับขี่ หากบทบาทของคุณจำเป็นต้องขับขี่ยานพาหนะ (เช่น การขนส่ง การไปเยือนลูกค้า)</li> <li>สิ่งพิมพ์ และกิจกรรมต่างๆ</li> <li>รางวัล และเกียรติคุณ</li> <li>ตำแหน่งการสอน การเป็นสมาชิกคณะกรรมการ การเป็นสมาชิกหรือการดำรงตำแหน่งกรรมการในองค์กรวิชาชีพต่าง ๆ สมาคมหรือหน่วยงานอื่นๆ การอ้างอิง และข้อมูลทางวิชาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหากจำเป็น</li> </ul> |
| <b>ครอบครัว</b><br><b>และข้อมูลของญาติของคุณ และบุคคลที่สาม</b> | <p>คุณอาจแบ่งปันรายละเอียดการติดต่อของครอบครัวหรือญาติในกรณีที่มีการย้ายถิ่นฐาน บริการ อุบัติเหตุ หรือสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลติดต่อของครอบครัวหรือญาติของคุณ รวมถึงอีเมล หมายเลขโทรศัพท์ส่วนตัว ที่อยู่ที่บ้าน</li> <li>ชื่อเต็มและความต้องการเฉพาะสำหรับการอยู่อาศัยของคู่ชีวิตและสมาชิกในครอบครัว</li> </ul>                                                                                                                                        |

| ประเภทของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงาน             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์                 | <p>BMS</p> <p>อาจขอให้คุณแจ้งให้เราทราบเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคุณที่อาจมีซึ่งอาจรวมถึง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายละเอียดการติดต่อตำแหน่งของบุคคลที่สามที่คุณอยู่ด้วยหรือมีปฏิสัมพันธ์ทางวิชาชีพด้วย</li> <li>• หุ้น หลักทรัพย์ การมีส่วนร่วมหรือการเข้าร่วมเป็นพันธมิตรกับองค์กรที่ไม่ใช่ BMS รวมถึงการทำหน้าที่เป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรดังกล่าว</li> <li>• ของขวัญ ดอกเบี้ยหรือข้อได้เปรียบทางการเงิน ค่าธรรมเนียมการบริการทางวิชาชีพใด ๆ หรือค่าตอบแทนอื่นใดที่คุณอาจได้รับจากนอก BMS</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| การลงชื่อเข้าใช้ การวิเคราะห์ และข้อมูลอุปกรณ์ | <p>เมื่อใช้อุปกรณ์ แพลตฟอร์ม อินทราเน็ต ระบบ และเทคโนโลยีของ BMS หรือบุคคลที่สาม</p> <p>เราจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเพื่อให้คุณสามารถเข้าถึง ปรับแต่งบริการที่มีให้แก่ และเพื่อปกป้องความมั่นคงปลอดภัยของระบบของเรา</p> <p>เราใช้ข้อมูลประเภทดังนี้:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การลงชื่อเข้าใช้ และข้อมูลบันทึกกิจกรรม</li> <li>• ID อุปกรณ์ และที่อยู่ IP ข้อมูลการใช้งาน</li> <li>• ข้อมูลที่เข้าถึงได้ในโปรไฟล์ของคุณ</li> <li>• ค่าเตือนการใช้งานอุปกรณ์ที่ผิดปกติสำหรับแพลตฟอร์ม BMS อินทราเน็ต และระบบสำหรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และการปกป้องสินทรัพย์ของ BMS</li> <li>• ข้อมูลแอปพลิเคชันหรือการโต้ตอบในแพลตฟอร์มของ BMS หรือแพลตฟอร์มของบุคคลที่สาม</li> <li>• ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บไว้ในอุปกรณ์ของ BMS แพลตฟอร์ม อินทราเน็ต และระบบ เช่น เอกสารที่คุณอัปโหลดและอีเมลของคุณ</li> </ul> <p>คุณสามารถอ่านข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณหรือในรูปแบบดิจิทัลได้ใน <a href="#">หัวข้อที่ 5</a> ด้านล่าง</p> |
| ข้อมูลทางการเงิน การชดเชย และสิทธิประโยชน์     | <p>เราเก็บรวบรวมข้อมูลทางการเงินเกี่ยวกับคุณเพื่อวัตถุประสงค์ในการจ่ายเงินเดือน สิทธิประโยชน์ และการประกันภัย ซึ่งอาจรวมถึง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายละเอียดธนาคารและบัญชี</li> <li>• ข้อมูลเงินเดือนและค่าตอบแทน</li> <li>• ค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายในการทำงาน การเดินทางที่ได้รับอนุญาตเพื่อวัตถุประสงค์ในการเบิกเงินคืน</li> <li>• ตัวเลือกหลักทรัพย์ หลักทรัพย์ หุ้นบริษัท</li> <li>• ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกองทุนบำเหน็จบำนาญ</li> <li>• แผนสุขภาพ ผลประโยชน์ การจัดสรรประกัน</li> <li>• แพ็กเกจการชดเชย หรือสิทธิประโยชน์ที่นำมาใช้เมื่อการจ้างงานของคุณกับ BMS</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| ประเภทของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงาน                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ได้สิ้นสุดลง                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                         | <p>มีบางกรณีที่คุณตกลง</p> <p>หรือที่เราต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณต่อสาธารณะบนเว็บไซต์</p> <p>บริษัท ทะเบียนสาธารณะ หรือแพลตฟอร์มที่เปิดเผยต่อสาธารณะ</p> <p>ซึ่งขึ้นอยู่กับ การเข้าร่วมกิจกรรม BMS โพสต์บนโซเชียลมีเดีย</p> <p>และตำแหน่งและบทบาทของคุณที่ BMS</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ข้อมูลเกี่ยวกับคุณที่เราเปิดเผยต่อสาธารณะ                                                                                                                                                                               | <p>ตัวอย่างเช่น:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ชื่อและนามสกุล ที่อยู่อีเมล</li> <li>ตำแหน่งภายใน BMS CV ภูมิหลังทางวิชาชีพ</li> <li>คำตอบแทน และผลประโยชน์</li> <li>ตำแหน่งในคณะกรรมการ</li> <li>รูปถ่าย เสียง หรือวิดีโอที่บันทึกไว้</li> <li>คำพูด และโซเชียลมีเดียเกี่ยวกับชาวองค์กร</li> </ul> <p>การวิจัยทางวิทยาศาสตร์ และเหตุการณ์ต่าง ๆ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ข้อมูลอื่น ๆ                                                                                                                                                                                                            | <p>สถานะภาษี ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเข้าทำงาน</p> <p>การเดินทางและค่าใช้จ่าย รายละเอียดการติดต่อในสถานการณ์ฉุกเฉิน</p> <p>คำตอบแทน ชั่วโมงการทำงาน ข้อมูลวันหยุดและสิทธิประโยชน์</p> <p>ข้อมูลกล้องวงจรปิด และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสืบสวน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>BMS มักจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ถือว่ามีความอ่อนไหวในประเทศของคุณที่คุณทำงาน</p> <p>อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมด้านล่างเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลที่มีความอ่อนไหวที่ BMS อาจเก็บรวบรวม</p> <p>และใช้เกี่ยวกับคุณ:</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ข้อมูลที่มีความอ่อนไหวที่เกี่ยวข้องกับงาน                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ข้อมูลด้านสุขภาพ<br>สวัสดิการ และ การลา                                                                                                                                                                                 | <p>ข้อมูลนี้จำเป็นสำหรับการจัดการการลา และคำตอบแทนของคุณ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนวันที่ลาป่วย</li> <li>ใบรับรองแพทย์/ใบรับรองการรักษาสำหรับการลาป่วย</li> <li>ความทุพพลภาพระยะสั้นและระยะยาว</li> <li>การช่วยเหลือด้านการรักษาพยาบาล</li> <li>ความจำเป็นด้านความพิการ/การเข้าถึงสถานที่ทำงานที่ทราบ</li> <li>เพื่อวัตถุประสงค์ในการจ่ายเงินเดือน การวางแผนกำลังคน</li> <li>และการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ทางกฎหมาย</li> <li>ข้อมูลอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การชดเชย</li> <li>ความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>และการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ทางกฎหมาย (เช่น</li> <li>ภาระหน้าที่ในการรายงาน)</li> <li>สถานะสุขภาพส่วนบุคคลเพื่อการประกันสุขภาพหรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมกีฬา โครงการด้านสุขภาพ</li> <li>หรือเพื่อสนับสนุน การเจ็บป่วยของคุณ</li> </ul> |

| ประเภทของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงาน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | <p>ในบางโอกาส หากเกี่ยวข้องและได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่ใช้บังคับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อการสาธารณสุขหรือการป้องกันโรค (เช่น สถานการณ์การระบาดใหญ่) BMS อาจเก็บรวบรวมสถานะสุขภาพของคุณ เช่น:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การแสดงตนในที่ทำงานหรือที่บ้าน</li> <li>• การฉีดวัคซีน สถานะสุขภาพ</li> </ul> <p>ในกรณีส่วนใหญ่ BMS จะเก็บรวบรวมข้อมูลของคุณทางอ้อมโดยไม่จำเป็นต้องได้รับข้อมูลด้านสุขภาพ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อ หรือเพื่อให้แน่ใจว่ามีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย</p> |
| การฉีดวัคซีน หรือสถานะสุขภาพ       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ข้อมูลการตรวจสอบภูมิหลัง           | <p>รวมถึงหากเกี่ยวข้องกับบทบาทของคุณและได้รับอนุญาตตามกฎหมายท้องถิ่น:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การตรวจสอบภูมิหลัง หรือประวัติอาชญากรรม (เช่น ในบริบทของการจ้างงานหรือการป้องกันอาชญากรรมในการขนส่ง การบรรจุ และการจัดส่งโดยใช้สายการบิน)</li> <li>• ข้อมูลความน่าเชื่อถือ</li> <li>• ความถูกต้องของการรับรองเอกสาร</li> <li>• การอ้างอิงส่วนบุคคล หรือการอ้างอิงทางวิชาชีพ และคำแนะนำโดยนายจ้างรายก่อนหน้า หรือบุคคลที่สาม</li> </ul>                                                        |
| ความเชื่อทางศาสนา                  | <p>ข้อมูลนี้สามารถเก็บรวบรวม หรือร้องขอโดยกฎหมายที่ใช้บังคับ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เพื่อวัตถุประสงค์ในการสำแดงภาษี</li> <li>• ตามที่เขียนไว้ในบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของคุณ</li> <li>• เพื่อวัตถุประสงค์ภายในองค์กร หากคุณแบ่งปันข้อมูลนี้ด้วยความสมัครใจ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      |
| ข้อมูลเชื้อชาติ และเผ่าพันธุ์      | <p>โดยปกติเราจะเก็บรวบรวม และจัดเก็บข้อมูลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าวโดยไม่ระบุตัวตนเพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบความเท่าเทียมของโอกาส หรือหากคุณตัดสินใจที่จะแบ่งปันข้อมูลดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่กฎหมายที่ใช้บังคับอนุญาตหรือกำหนดไว้ และที่เกี่ยวข้องกับบทบาทของคุณ</p>                                                                                                                                                                                                       |
| สมาชิกสหภาพแรงงาน                  | <p>หากเกี่ยวข้องกับประเทศของคุณ BMS หรือหน่วยงานที่มีอำนาจอาจขอให้คุณให้ข้อมูลการติดต่อสำหรับวิชาชีพ สมาชิกภาพในสังกัดสหภาพการทำงาน รายละเอียดสหภาพแรงงาน หรือหน่วยงานตัวแทนพนักงานอื่น ๆ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ข้อมูลสนิยมทางเพศ                  | <p>ในกรณีที่กฎหมายที่ใช้บังคับกำหนดหรืออนุญาต</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## ประเภทของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงาน

หรือคุณได้ให้ข้อมูลแก่เราด้วยความสมัครใจ ตัวอย่างเช่น:

- การแต่งงาน การคลอดบุตร ความเป็นพ่อ ความเป็นพ่อแม่ การสูญเสียบุคคลใกล้ชิด การลาอื่น ๆ ที่คล้ายกันที่เกี่ยวข้องกับครอบครัวหรือสถานการณ์ส่วนตัวของคุณ
- สถานภาพสมรส ครอบครัว ข้อมูลการติดต่อญาติ

โดยส่วนใหญ่แล้ว ข้อมูลนี้จะถูกจัดเก็บไว้โดยไม่ระบุตัวตน เว้นแต่คุณจะตัดสินใจแบ่งปันข้อมูลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่กำหนดไว้

โดยขึ้นอยู่กับกฎหมายในประเทศของคุณ BMS

เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทอื่น ๆ

เกี่ยวกับคุณซึ่งอาจถือเป็นข้อมูลที่มีความอ่อนไหว เช่น:

- ข้อมูลด้านสุขภาพของคุณ หากคุณเข้าร่วมในโครงการนำร่อง/การทดสอบในบริบทของโครงการริเริ่มด้านสุขภาพดิจิทัล
- รายละเอียดธนาคาร หมายเลขประกันสังคม หมายเลขใบขับขี่ เนื้อหาอีเมลและข้อความ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของรัฐ หมายเลขหนังสือเดินทาง ข้อมูลความน่าเชื่อถือ ข้อมูลตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ที่แม่นยำ
- ข้อจำกัดด้านอาหาร สถานะสุขภาพ
- ในบางกรณีที่เกิดขึ้นไม่บ่อยนัก ข้อมูลทางพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพในบริบทของการทดสอบทางห้องปฏิบัติการเพื่อปกป้องสุขภาพของคุณหากคุณสัมผัสกับวัสดุชีวภาพ สารประกอบทางเคมี
- ข้อมูลไบโอเมตริกซ์ เช่น ข้อมูลลายนิ้วมือของคุณเพื่อเข้าสู่สถานที่หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของเรา

เฉพาะทีมที่ได้รับอนุญาตและบุคคลที่สามที่ได้รับอนุมัติเท่านั้นจะสามารถ

เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของคุณได้

## ข้อมูลที่มีความอ่อนไหวอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน

## 4. วัตถุประสงค์ - เหตุใดเราจึงประมวลผลข้อมูลของคุณ และในบริบทใด

หัวข้อนี้จะอธิบายถึงประเภทกิจกรรมหลักที่ BMS ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ และบริบทที่ BMS ใช้ข้อมูลดังกล่าว กิจกรรมการประมวลผลหลักของเราประกอบด้วย:



- การจัดการข้อมูลของคุณสำหรับการดำเนินงานประจำวัน เช่น การดำเนินการ การเริ่มต้นเข้าทำงานของคุณในฐานะลูกจ้างหรือพนักงานใหม่ การจัดการเงินเดือนของคุณ ค่าขอ การให้เข้าถึงระบบและอินเทอร์เน็ตของเรา และแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย BMS เพื่อโต้ตอบกับเพื่อนร่วมงานคนอื่น ๆ สำหรับการโต้ตอบภายในองค์กร และหากเกี่ยวข้อง เพื่อการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน
- การเสนอสิทธิประโยชน์ เช่น การเรียนรู้ โปรแกรมพัฒนาอาชีพ ฟิตเนส ส่วนลดสินค้า โปรแกรมความเป็นอยู่ที่ดี กิจกรรม/การริเริ่มของ BMS หรือภายนอกองค์กร
- การใช้มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมเพื่อป้องกันข้อมูล

สัญญา ดำเนินการให้แน่ใจว่าได้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ  
 รักษาสายด่วนและช่องทางการแจ้งเบาะแสเพื่อรายงาน การประพฤติมิชอบ  
 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
 หรือพฤติกรรมที่มีขัดแย้งกับกฎหมายซึ่งอาจต้องมีการเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นหลักฐานเพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานที่เกี่ยวข้อง

- **ในบริบทของวัฒนธรรมการทำงาน และสภาพแวดล้อมของเรา** ในฐานะบริษัทข้ามชาติ เช่น การเข้าร่วมกลุ่มความหลากหลายและการไม่แบ่งแยก กิจกรรมหรือการอภิปราย การตอบแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการทำงานของ BMS

คุณสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริบทที่เราใช้ข้อมูลของคุณได้ด้านล่าง

| ประเภทข้อมูล                                    | วัตถุประสงค์การใช้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การย้าย การมอบหมายงานให้แก่พนักงานภายในท้องถิ่น | <p>BMS ประมวลผลข้อมูลของคุณด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดการการย้ายสถานที่ทำงานของคุณไปยังสถานที่อื่น</li> <li>• เพื่อยืนยันขอวีซ่าทำงานหรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่</li> <li>• สำหรับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับ เช่น เพื่อวัตถุประสงค์ในการยื่นภาษี หนังสือเดินทางหรือเอกสารการเป็นพลเมืองอื่น ๆ และสิทธิในการทำงาน</li> <li>• ข้อมูลที่เก็บรวบรวมเพื่อวัตถุประสงค์ในการขอวีซ่าและการเข้าเมือง</li> <li>• ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับครอบครัวเพื่อวัตถุประสงค์ในการประกันภัย การเดินทาง ต้นทุน และค่าใช้จ่าย</li> </ul>                                                                                                                                  |
| การเริ่มต้นเข้าทำงาน และการบริหารจัดการ         | <p>เมื่อเข้าร่วม BMS ในฐานะพนักงานใหม่ เพื่อ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ลงทะเบียนผู้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน และการแจ้งเหตุฉุกเฉินของคุณในกรณีของมาตรการตอบสนองความต่อเนื่องทางธุรกิจ หรือเพื่อการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ทำงาน</li> <li>• พิจารณาสังงใจ และคุณสมบัติสำหรับบัตรเครดิตองค์กร</li> <li>• กำหนดสถานที่ทำงานของพนักงาน เพื่อจัดการการโอนย้ายภายใน BMS และการออกจากงาน/การเลิกจ้าง เพื่อวัตถุประสงค์ด้านการเดินทางเพื่อธุรกิจ</li> <li>• จัดการขั้นตอนการทำงาน เช่น การมอบหมาย การจัดการ การบริหารโครงการ</li> <li>• เพื่อรองรับการพัฒนาองค์กร การจัดเตรียม การจัดการ และการใช้งานไดเรกทอรีธุรกิจภายในองค์กร แผนผังองค์กร</li> <li>• บันทึกการเป็นสมาชิกสหภาพแรงงานตามที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนด</li> </ul> |
| การสรรหาผู้มีความสามารถ และการสรรหาบุคลากร      | <p>หลังจากที่การสมัครงานของคุณนั้นสำเร็จ BMS จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครงานของคุณต่อไป</p> <p>บันทึกข้อมูลของคุณในระบบของเรา สำหรับโอกาสในการทำงานภายในองค์กรใด ๆ ในภายหลัง โครงการหรือการริเริ่มที่อาจเกี่ยวข้องกับคุณและอาชีพของคุณที่ BMS</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| ประเภทข้อมูล                         | วัตถุประสงค์การใช้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การบริหารจัดการการ<br>เข้างาน        | <p>ในบางกรณี BMS อาจบันทึกการเข้างานในสถานที่ทำงานของคุณตามนโยบายภายใน และตามที่กฎหมายท้องถิ่นอนุญาต</p> <p>ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่เป็นบันทึกและบริหารจัดการชั่วโมงการทำงานของคุณ การเข้างานและค่าขอทำงานล่วงเวลา การอนุมัติและการชำระเงินเดือนหากเกี่ยวข้อง หรือการปฏิบัติตามนโยบายวิธีการทำงานที่ยืดหยุ่นของ BMS ที่เกี่ยวข้อง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| การจัดการการลา                       | <p>เพื่อให้สามารถดำเนินการตามค่าขอลาของคุณสำหรับการลาประจำปีโดยยังได้รับค่าจ้าง และการลาโดยไม่ได้รับค่าจ้าง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลด้านสุขภาพ และข้อมูลการแพทย์ เช่น จำนวนวันที่ลาป่วย</li> <li>• ใบรับรองแพทย์/ใบรับรองการรักษาพยาบาล</li> <li>• ข้อมูลอุบัติเหตุจากการทำงาน</li> <li>• การเรียกร้องเอาประกัน</li> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับความพิการ</li> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับการแต่งงาน การลาคลอด และการลาในกรณีเป็นพ่อแม่</li> </ul> <p>การรับราชการทหารหรือพลเรือน หรือการลาหยุดเมื่อสูญเสียบุคคลใกล้ชิด</p>                                                                                                                                                                                                                              |
| ค่าตอบแทน<br>และสิทธิประโยชน์        | <p>เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย และนโยบายแรงงานที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของ BMS ซึ่งรวมถึง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเสนอประกันสังคม เงินบำเหน็จบำนาญ กองทุนที่อยู่อาศัย และโปรแกรมสิทธิประโยชน์ที่ยืดหยุ่นอื่น ๆ และการริเริ่มด้านสุขภาพ เช่น ประกันสุขภาพเชิงพาณิชย์ การตรวจสุขภาพประจำปี เบี้ยเลี้ยงอื่น ๆ ขึ้นอยู่กับประเทศของคุณ</li> <li>• เสนอบริการด้านสุขภาพ ส่วนลด แต้มสำหรับสินค้าและบริการ บริการรถยนต์สำหรับองค์กร</li> <li>• บริหารจัดการกิจกรรมสวัสดิการพนักงานที่ผู้เข้าร่วมอาจเข้าร่วมด้วยความสมัครใจ (รวมถึงสวัสดิการที่จัดไว้ให้สำหรับอดีตพนักงาน) เช่น กิจกรรมการสร้างทีมสัมพันธ์ กิจกรรมสร้างสรรค์และกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงกับครอบครัวของคุณ กิจกรรมสุขภาพแรงงาน และบริการช่วยเหลือหากมี</li> </ul> |
| การเรียนรู้<br>และการพัฒนา           | <p>เพื่อจัดการการพัฒนาผู้มีความสามารถ<br/>บริหารจัดการและติดตามกิจกรรมการฝึกอบรมและความตระหนักรู้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ผลการปฏิบัติงาน<br>และการยกย่องชมเชย | <p>เราใช้ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของคุณเพื่อ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ยกระดับการประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>• ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพปรับปรุงประสิทธิภาพของพนักงาน</li> <li>• กำหนดวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>• ให้การยกย่องชมเชย และรางวัลแก่คุณ เพื่อจัดการการเลื่อนตำแหน่ง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| ประเภทข้อมูล                                                                                                    | วัตถุประสงค์การใช้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วัฒนธรรมการทำงาน และกิจกรรมของ BMS การสำรวจ และกิจกรรมต่าง ๆ                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อปรับปรุงวัฒนธรรมการทำงานที่ BMS เพื่อมอบสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นมิตรแก่คุณ</li> <li>เพื่อทำการสำรวจ จัดอีเวนต์ และกิจกรรมอื่น ๆ ที่คุณสามารถเข้าร่วมได้ด้วยความสะดวกใจ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| การเบิกค่าเดินทาง และค่าใช้จ่าย                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อจองการเดินทางและที่พัก</li> <li>เพื่อตรวจสอบและประเมินคำขอเบิกเงินเงินคืน บันทึกเอกสารประกอบ รวมถึงบันทึกธุรกรรมสำหรับค่าใช้จ่ายทางธุรกิจ</li> <li>เพื่อชำระเงินคืนเข้าบัญชีธนาคารของลูกค้า</li> <li>เพื่อให้มั่นใจว่าปฏิบัติตามนโยบายค่าใช้จ่ายในการเดินทางและธุรกิจ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การใช้งานที่ยอมรับได้ การตรวจจับ และป้องกันการฉ้อโกง | <p>ลักษณะงานที่ BMS ทำให้เราต้องปกป้องสุขภาพ และความปลอดภัยของลูกค้า ข้อมูล และโครงสร้างพื้นฐาน BMS ประมวลผลข้อมูลของคุณเพื่อ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้มั่นใจถึงความปลอดภัย และการตรวจสอบระบบ (เช่น ผ่านการบันทึกวิดีโอ (CCTV))</li> <li>ให้มั่นใจถึงความปลอดภัย และความถูกต้องสมบูรณ์ของสิ่งอำนวยความสะดวกของ BMS ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูล</li> <li>แจ้งให้คุณทราบทางโทรศัพท์ หรือการแจ้งเตือนทางอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในขณะที่คุณเดินทางไปทำงาน</li> <li>บริหารจัดการ ตรวจสอบ และ/หรือจัดการการใช้งานสถานที่ ทรัพย์สิน และอุปกรณ์ของ BMS อย่างเหมาะสม เช่น ข้อกำหนดในการตรวจสอบตัวตน และการควบคุมการเข้าถึงอุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ อินเทอร์เน็ต เครือข่าย โครงสร้างพื้นฐาน โทรศัพท์มือถือ บริการเมล หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ</li> </ul> |
| การปกป้องสุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงาน หรือบุคคลที่สาม                                                        | <p>นโยบายภายในของ BMS เพื่อป้องกันโรคภัยแรงหรือภัยคุกคามในบริษัทของ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การสัมผัสกับสารเคมีหรือสารประกอบชีวภาพในสถานที่ผลิตของเรา</li> <li>การสาธารณสุขระดับโลก ระดับภูมิภาค หรือระดับชาติ เช่น ในกรณีของสถานการณ์การแพร่ระบาด</li> </ul> <p>ในกรณีเช่นนี้ BMS อาจเก็บรวบรวม หรือกำหนดให้บุคคลที่สามเก็บรวบรวมข้อมูลที่แสดงถึงสุขภาพ หรือสถานะการฉีดวัคซีนของคุณ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติตาม และกฎระเบียบ                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามข้อกำหนด และนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติตามขององค์กร ซึ่งรวมถึงการประกาศและการทบทวนเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การตรวจสอบ การฝึกอบรมภาคบังคับให้เสร็จสิ้น การป้องกันเหตุการณ์ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์</li> <li>เพื่อจัดการ ตรวจสอบ และตอบสนองต่อข้อร้องเรียน การสอบสวน และการดำเนินการทางวินัย เพื่อก่อตั้ง ใช้ หรือยกขึ้นต่อสิทธิการเรียกร้องทางกฎหมาย หรือสิทธิทางกฎหมายอื่น ๆ</li> <li>ตรวจสอบ และติดตามกรณีต่าง ๆ ตลอดจนการแก้ไข และกำหนดลักษณะ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                             |

| ประเภทข้อมูล                                                            | วัตถุประสงค์การใช้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         | หรือสาเหตุของการสอบสวน <ul style="list-style-type: none"><li>เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ (เช่น การหักภาษีและการสำแดงภาษี) ข้อบังคับและการร้องขอจากหน่วยงานของรัฐ และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานอุตสาหกรรม</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ความเท่าเทียมของโอกาส และการติดตาม/การริเริ่มด้านความหลากหลาย           | เมื่อใช้ข้อมูลนี้ในกรณีที่จำกัด ได้รับอนุญาต หรือจำเป็น เราอาจเก็บรวบรวม: <ul style="list-style-type: none"><li>ข้อมูลเชื้อชาติ เพศ เผ่าพันธุ์ ทหารผ่านศึก และความพิการ เช่น ข้อมูลที่มีอยู่ในหนังสือเดินทางของคุณหรือเอกสารการเป็นพลเมืองอื่น ๆ และเอกสารสิทธิในการทำงาน หรือข้อมูลที่เก็บรวบรวมเพื่อวัตถุประสงค์ในการขอวีซ่าและการเข้าเมือง หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎระเบียบของรัฐบาลท้องถิ่น</li><li>รสนิยมทางเพศ ข้อมูลความหลากหลาย เมื่อได้มีการให้ข้อมูลนี้แก่ BMS ด้วยความสมัครใจ</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| การเข้าใจในความหลากหลายของพนักงานของเรา                                 | <p>โดยส่วนใหญ่แล้วเราเก็บรวบรวมข้อมูลประชากรบางส่วนโดยรวม เช่น:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ข้อมูลเชื้อชาติ เพศ เผ่าพันธุ์ รสนิยมทางเพศ ทหารผ่านศึก และสถานะความพิการ เพื่อช่วยให้เราเข้าใจความหลากหลายของพนักงานของเรา และเพื่อสนับสนุนความหลากหลายทางธุรกิจหลัก ความเท่าเทียม และการริเริ่มในการไม่แบ่งแยก</li><li>ในบางกรณี เราอาจจำเป็นต้องใช้ข้อมูลนี้เพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบของรัฐบาล</li></ul> <p>หมายเหตุ: โดยทั่วไปเราเก็บรวบรวมข้อมูลนี้โดยรวม หรือตามความสมัครใจ และคุณไม่จำเป็นต้องให้ข้อมูลนี้ เว้นแต่จำเป็นสำหรับเราในการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ทางกฎหมาย เราจะไม่เปิดเผยข้อมูลของคุณโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคุณ เว้นแต่เราจำเป็นต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด</p>                                                                                                                                                                                                                                               |
| การดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัย และการสแกนหรือการตรวจสอบการปฏิบัติตาม | <p>ในบางประเทศ BMS จะตรวจสอบกิจกรรมส่วนบุคคลของคุณเฉพาะในกรณีที่เรามีเหตุผลทางกฎหมายที่สมเหตุสมผล เหมาะสม และชัดเจน ตัวอย่างทั่วไปที่ BMS อาจติดตามกิจกรรมของคุณ ได้แก่:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>การเคลื่อนไหวทางกายภาพของคุณ โดยใช้กล้องวงจรปิด ข้อมูลจากบัตรเข้าพื้นที่ (Badge) หรือเอกสารลงชื่อเข้าใช้ - ซึ่งเป็นไปเพื่อความปลอดภัยของพนักงาน ผู้มาติดต่อ และทรัพย์สินของ BMS</li><li>การโต้ตอบของคุณกับลูกค้า (เช่น HCP) - ซึ่งดำเนินการเฉพาะกับบทบาทหน้าที่ที่เฉพาะเจาะจงที่ BMS เท่านั้น และเป็นการดำเนินการเพื่อเหตุผลด้านการฝึกอบรม การตรวจสอบ และการรับประกันคุณภาพ</li><li>การสแกนเครือข่าย ซึ่งรวมถึงกิจกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของคุณเมื่อใช้ระบบการสื่อสารและเครือข่ายของเรา ซึ่งอาจครอบคลุมถึงไฟล์บันทึก การใช้สินทรัพย์และระบบ BMS เหตุผลในการตรวจสอบอาจเป็นไปเพื่อการจัดการเครือข่ายและอุปกรณ์ การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา (IP) ของเรา การป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ ภาระหน้าที่ทางกฎหมายบางประการ</li></ul> |

| ประเภทข้อมูล                                            | วัตถุประสงค์การใช้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | <p>แต่จะดำเนินการตรวจสอบเมื่อได้รับอนุญาตตามกฎหมายเสมอ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สำหรับการสอบสวนเฉพาะ เช่น หากพนักงานต้องสงสัยเป็นอย่างยิ่งว่า ได้มีการละเมิดนโยบาย BMS</li> </ul> <p>การตรวจสอบประเภทนี้จะปฏิบัติตามกฎหมายอย่างสมบูรณ์อยู่เสมอ และจะประมวลผลข้อมูลจำนวนน้อยที่สุดเท่าที่จำเป็นเพื่อดำเนินการสอบสวนให้เสร็จสิ้นเท่านั้น</p>                                                                                                                                                                             |
| การตัดสินใจโดยอัตโนมัติ                                 | <p>โดยทั่วไปแล้ว BMS จะไม่ทำการตัดสินใจเกี่ยวกับการจ้างงานโดยอาศัยการประมวลผลข้อมูลของพนักงานโดยอัตโนมัติเพียงอย่างเดียว (รวมถึงการจัดโปรไฟล์ลิง)</p> <p>หากการตัดสินใจดังกล่าวจะเกิดขึ้น เช่น การใช้ปัญญาประดิษฐ์ BMS จะดำเนินการให้คุณทราบถึงกิจกรรมนี้ก่อนที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ของคุณจะถูกประมวลผล</p> <p>คุณสามารถเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่เราใช้ใน <a href="#">หัวข้อที่ 9</a></p>                                                                                                                         |
| ประวัติอาชญากรรม และการตรวจสอบ และพิสูจน์ยืนยันภูมิหลัง | <p>BMS ดำเนินการตรวจสอบประวัติเพื่อยืนยันความถูกต้องของเอกสารที่คุณมอบให้ BMS ในระหว่าง และหลังกระบวนการจ้างงานของคุณ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่กฎหมายอนุญาต และที่เกี่ยวข้องกับบทบาทของคุณเท่านั้น</p> <p><b>ตัวอย่าง:</b> ประวัติอาชญากรรม การศึกษา การตรวจสอบการจ้างงาน ความน่าเชื่อถือ การตรวจสอบความขัดแย้งทางผลประโยชน์</p>                                                                                                                                                                                                            |
| กิจกรรมการประมวลผลอื่น ๆ                                | <p>BMS อาจขอให้คุณให้ข้อมูลส่วนบุคคลบางอย่าง (เช่น ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขประจำตัวของคุณ) ของบุคคลอื่น (เช่น สมาชิกในครอบครัว) เพื่อวัตถุประสงค์อื่น เช่น:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดการความสัมพันธ์การจ้างงานของคุณกับเรา</li> <li>การติดต่อคุณ หรือบุคคลติดต่อส่วนตัวของคุณในกรณีฉุกเฉิน</li> <li>การประกาศความขัดแย้งทางผลประโยชน์</li> <li>การยืนยันแบบแสดงรายการภาษี</li> <li>การดำเนินการเกี่ยวกับแผนประกันภัยกลุ่มบริษัทใด ๆ</li> <li>การเข้าร่วมกิจกรรม BMS หรือรับสิทธิประโยชน์ที่ BMS มอบให้</li> </ul> |

**หมายเหตุ:** ในฐานะพนักงาน BMS คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับบุคคลภายนอก BMS กับ BMS ตัวอย่างเช่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกในครอบครัวแก่ BMS เพื่อวัตถุประสงค์ด้านการประกันสุขภาพ บริการย้ายถิ่นที่อยู่ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การตรวจสอบกับอดีตนายจ้าง การติดต่อในกรณีฉุกเฉิน และอื่น ๆ ดังนั้น

จึงเป็นความรับผิดชอบของคุณที่จะต้องแจ้งให้บุคคลที่สามทราบเกี่ยวกับการเปิดเผยดังกล่าว หรือหากจำเป็นในการขออนุญาตบุคคลดังกล่าวล่วงหน้า และมอบสำเนาประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ให้บุคคลเหล่านั้น

**เมื่อเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลเหล่านี้ คุณจะดำเนินการในนามของพวกเขา**

## 5. แพลตฟอร์ม และอุปกรณ์ขององค์กร - เราใช้ข้อมูลของคุณอย่างไร



ในฐานะพนักงานของ BMS

มีหลายครั้งที่เราจำเป็นต้องประมวลผลหรือแบ่งปันข้อมูลของคุณโดยใช้วิธีการทางดิจิทัล ในกรณีส่วนใหญ่ การเชื่อมต่อออนไลน์ของคุณกับระบบ BMS จะได้รับการจัดการอย่างปลอดภัยผ่านกระบวนการ BMS Single Sign-On (SSO) หรือผ่าน VPN (เครือข่ายเสมือนส่วนตัว) ของเรา คุณสามารถเข้าถึงระบบอื่น ๆ เช่น Outlook หรือ Workday โดยใช้การรับรองความถูกต้องแบบสองปัจจัย

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีที่เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ของเรา หรือผู้ใช้ผลิตภัณฑ์และบริการของเรา โปรดตรวจสอบ[คำประกาศความเป็นส่วนตัวทั่วไป](#)ของเรา

คุณสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีที่เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณผ่านวิธีการทางดิจิทัลได้ที่ด้านล่างนี้:

| ประเภทของกิจกรรม                                                                        | ประเภทข้อมูล                                                                                                                                                                                | วัตถุประสงค์การใช้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| อินเทอร์เน็ต<br>เว็บไซต์<br>และแอปพลิเคชัน<br>BMS                                       | ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ<br>(BMS ID รายละเอียดการ<br>เข้าสู่ระบบสำหรับ SSO)<br>ข้อมูลการวิเคราะห์                                                                                               | การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณสำหรับ เว็บไซต์<br>อินเทอร์เน็ตของเรานั้นมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อ: <ul style="list-style-type: none"><li>• ช่วยให้คุณสามารถเชื่อมต่อกับระบบ<br/>ของเรา</li><li>• เป็นการวัดผลผู้ชม และรวมการเข้า<br/>ชมและการวิเคราะห์เว็บไซต์</li></ul>                                                                                                                                                                                                                   |
| โปรแกรมที่มีสิทธิ์<br>สิทธิ์<br>ประโยชน์ หรือกิจกรรม<br>ซึ่งดำเนินการ<br>โดยบุคคลที่สาม | ข้อมูลการติดต่อที่มีสิทธิ์<br>(อีเมล BMS BMS ID<br>ชื่อและนามสกุล บทบาท<br>หากจำเป็น)                                                                                                       | BMS แบ่งปันรายละเอียดการติดต่อของคุณ<br>กับบุคคลที่สามที่เชื่อถือได้เพื่อเสนอสิทธิ<br>ประโยชน์ต่าง ๆ ให้กับพนักงานที่มีสิทธิ์<br>เข้าถึงโปรแกรมดังกล่าว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| การจับคู่โปรไฟล์ของ<br>คุณสำหรับ<br>โอกาสภายในองค์กร<br>ร                               | ข้อมูลการสมัคร<br>(ชื่อและนามสกุล BMS ID<br>ทักษะ ความสนใจ<br>บทบาทในปัจจุบัน)<br><br>ข้อมูลด้านวิชาชีพ<br>(เช่น CV/ประวัติย่อของคุณ<br>ข้อมูลจากแพลตฟอร์ม<br>บุคคลที่สาม<br>เช่น LinkedIn) | เมื่อคุณป้อนข้อมูลด้านวิชาชีพของ<br>คุณลงในระบบ BMS HR แล้ว BMS สามารถ<br>ใช้ข้อมูลนั้นเพื่อเสนอโอกาสภายในองค์กรที่ BMS<br>ที่อาจเกี่ยวข้องกับคุณ ในการดำเนินการเช่นนั้น<br>บางครั้ง BMS<br>จะใช้บุคคลที่สามเพื่อช่วยจับคู่โปรไฟล์ของคุณกับ<br>ตำแหน่งงานที่เหมาะสมที่สุด<br>เมื่อเราใช้ผู้ให้บริการภายนอก<br>และ/หรือซอฟต์แวร์สำหรับกิจกรรมนี้<br>คุณจะได้รับข้อมูลเพิ่มเติมก่อนที่เราจะใช้ข้อมูลดังกล่าว<br><br>อ่านเพิ่มเติมใน <a href="#">หัวข้อที่ 9</a> เกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ |

| ประเภทของกิจกรรม                                        | ประเภทข้อมูล                                                                                                        | วัตถุประสงค์การใช้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         |                                                                                                                     | และ <a href="#">หัวข้อที่ 10</a> เกี่ยวกับสิทธิ<br>ความเป็นส่วนตัวของคุณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| การนำอุปกรณ์ของคุณ<br>เองมาใช้งาน (BYOD)                | ID อุปกรณ์ และข้อมูลอื่น ๆ<br>ที่จำเป็นในการรักษาความ<br>ปลอดภัยของการเชื่อมต่อกับ<br>แอปพลิเคชัน<br>และระบบของ BMS | ในกรณีที่ได้รับอนุญาตตามนโยบายของ BMS<br>คุณยังอาจใช้อุปกรณ์ของคุณเอง<br>(นำอุปกรณ์ของคุณมาเอง (BYOD))<br>หรืออุปกรณ์อื่นที่ได้รับการอนุมัติในการปฏิบัติงานที่<br>BMS ในการดำเนินการนี้ จำเป็นที่ BMS<br>จะต้องเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเพื่อเปิดใช้งาน<br>อุปกรณ์ของคุณ<br>รวมถึงการติดตั้งซอฟต์แวร์ที่ได้รับการรับรองของ<br>BMS เพื่อวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองข้อมูล                                                                                                                                                                                                                               |
| ความมั่นคงปลอดภัย<br>ทางไซเบอร์<br>และการคุ้มครองข้อมูล | รวบรวมข้อมูลความมั่งคั่ง<br>ปลอดภัย<br>ข้อมูลการตรวจสอบระบบ<br>และรายละเอียดการติดต่อ<br>และข้อมูลการใช้งาน         | BMS ใช้ แอปพลิเคชัน และ ทีมสนับสนุน ที่<br>หลากหลายเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลทั้งหมด<br>ยังคงพร้อมใช้งาน ปลอดภัย และเป็นความลับ<br>เมื่อคุณใช้เทคโนโลยีและระบบที่ได้รับการ<br>รับรองจาก BMS เพื่อให้บรรลุเป้าหมายนี้ BMS<br>จะประมวลผลข้อมูลของคุณเพื่อวัตถุประสงค์<br>ในการอัปเดต การวินิจฉัยปัญหา การทดสอบ<br>และความมั่นคงปลอดภัยของแอปหรืออุปกรณ์<br>ของคุณ<br><br>ตัวอย่าง: เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย ความ<br>พยายามในการฟิชชิง หรือการหลอกลวง<br>หรือเพื่อวัตถุประสงค์ในการกำกับดูแลการปฏิบัติตาม<br>กฎหมาย เราอาจส่งการแจ้งเตือน<br>รายงานที่ปรับแต่งเฉพาะบุคคล<br>หรือคำขอการฝึกอบรมเพื่อทบทวนถึงคุณ |

## 6. แหล่งข้อมูล - เราได้รับและแบ่งปันข้อมูลเกี่ยวกับคุณอย่างไร



BMS เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงจากคุณสำหรับกิจกรรมการประมวลผลส่วนใหญ่ของเรา แม้ว่าบางครั้ง  
เราได้รับข้อมูลส่วนบุคคลโดยอัตโนมัติผ่านไซต์ภายในองค์กร BMS บางไซต์ หรือทางอ้อมจากแหล่งอื่น

**ตัวอย่างเช่น:** เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยอ้อมจากผู้ให้บริการ (เช่น ตัวแทนจัดหางาน  
และบริการตรวจสอบประวัติ) แพลตฟอร์มออนไลน์ หน่วยงานของรัฐ (ประวัติอาชญากรรม การอายัดเงินเดือน)  
หรือหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด (เช่น หน่วยงานภาษี) เพื่อจัดการความสัมพันธ์การทำงานของคุณกับเรา

นอกจากนี้เรายังเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับคุณโดยอัตโนมัติผ่านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพ หรือออนไลน์ การตรวจสอบระบบ (เช่น ผ่านการบันทึกวิดีโอ (CCTV)) หรือบันทึกการควบคุมการเข้าถึงอาคารเมื่อคุณเข้าสู่สถานที่ทำงาน หรือในบริบทอื่นที่คล้ายคลึงกัน BMS มีความพยายามที่จะแจ้งให้คุณทราบถึงการประมวลผลประเภทนี้เสมอก่อนที่จะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

## 7. การส่งหรือโอนข้อมูล - เราแบ่งปันข้อมูลของคุณกับใคร และใครสามารถเข้าถึงข้อมูลนั้นได้



เฉพาะทีม BMS ที่จำกัด และบุคคลที่สาม หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติซึ่งจำเป็นต้องจัดการ หรือได้รับข้อมูลของคุณเท่านั้นจึงจะสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานได้ เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของคุณมีความอ่อนไหวมากขึ้น BMS จะใช้ข้อจำกัดและการคุ้มครองเพิ่มเติมเพื่อคุ้มครองข้อมูลดังกล่าว สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับกลไกการส่งหรือโอนข้ามพรมแดนของเรา โปรดดูหัวข้อที่เกี่ยวข้องใน [ประกาศความเป็นส่วนตัวทั่วไป](#) ที่มีอยู่บนเว็บไซต์ [bms.com](https://www.bms.com) ทั้งหมด

อ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีที่เราแบ่งปันข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานของคุณและผู้ที่สามารถเข้าถึงได้ด้านล่าง:

| ภายในกลุ่ม BMS     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สถานที่ตั้งของ BMS | <p>BMS มีสำนักงานใหญ่ในสหรัฐอเมริกา โดยมีการดำเนินงานในยุโรป เอเชีย ออสเตรเลีย และในอเมริกาเหนือและอเมริกาใต้ ซึ่งทั้งหมดนี้เรียกรวมกันว่า “กลุ่ม BMS” (ของบริษัท)</p> <p>ด้วยธรรมชาติของบริษัทของเราในการเป็นบริษัทระดับโลก การประมวลผลข้อมูลพนักงานจึงเกิดขึ้นในหลายประเทศ กิจกรรมการประมวลผลด้านทรัพยากรบุคคลจำนวนมากของเรามีการรวมศูนย์ไว้ที่สหรัฐอเมริกา (เช่น ในสำนักงานที่แทมปาของเร) แต่เรายังมีกิจกรรมด้านทรัพยากรบุคคลแบบรวมศูนย์ในออสเตรเลีย จีน อินเดีย และสหราชอาณาจักรอีกด้วย ข้อมูลของคุณจะถูกเข้าถึงโดยทีมงานท้องถิ่นและส่วนกลางที่อาจอยู่ในสถานที่ดังกล่าว</p> <p>คุณยังสามารถค้นหาสถานที่ตั้งหลักที่เราดำเนินกิจการได้ที่นี้: <a href="https://www.bms.com/about-us/our-company/worldwide-facilities.html">https://www.bms.com/about-us/our-company/worldwide-facilities.html</a></p> |

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>สัญญา</b></p> <p><b>และหลักการสำหรับการรักษา</b></p> <p><b>ความปลอดภัยในการส่งหรือโ</b></p> <p><b>อน</b></p> | <p><b>Binding Corporate Rules (BCR)</b></p> <p>เป็นกลไกที่ได้รับการยอมรับซึ่งช่วยให้สามารถส่งหรือโอน</p> <p>และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างหน่วยงานที่เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มบ</p> <p>ริษัทเดียวกัน</p> <p><b>นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเครือกิจการหรือเครือธุรกิจได้</b></p> <p><b>ยวกันของเราแสดงถึงภาพรวมของโปรแกรมความเป็นส่วนตัวทั่วโลกขอ</b></p> <p><b>งเรา</b></p> <p>และความมุ่งมั่นในการรักษามาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลในระดับสูงเมื่อป</p> <p>ระมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มีการส่งหรือโอนไปยังประเทศต่าง ๆ</p> <p>ภายในกลุ่มบริษัท BMS</p> <p>การส่งหรือโอนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานยังเกิดขึ้นโดยอาศัยการเตรียม</p> <p>การที่เหมาะสม ซึ่งรวมถึงข้อตกลงการส่งหรือโอนข้อมูล</p> <p>แผนการส่งหรือโอนในระดับท้องถิ่นหรือระดับภูมิภาค</p> <p>หรือในกรณีที่เหมาะสมหรือตามความจำเป็น</p> <p>โดยได้รับความยินยอมจากคุณ</p> |
| <p><b>ทีม</b></p> <p><b>หรือฝ่ายงานที่เข้าถึงข้อมูลขอ</b></p> <p><b>งคุณ</b></p>                                   | <p>ทีมงาน BMS ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลของคุณได้ ได้แก่:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>แผนกทรัพยากรบุคคล</b><br/>และผู้จัดการฝ่ายที่ประสงค์จะจ้างงานในบริบทของความสัมพันธ์ใน<br/>การจ้างงาน</li> <li>• <b>ฝ่ายงานของ BMS</b> เช่น ด้านการเงิน ด้านการตรวจสอบภายใน<br/>ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนกกฎหมาย<br/>และการจัดการบันทึกในบริบทของหน้าที่และความรับผิดชอบของ<br/>พวกเขา</li> <li>• <b>ไต่เรทหรือรื่องค์การ (BMS Whitepages):</b><br/>พนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัท BMS<br/>จะสามารถเข้าถึงรายละเอียดการติดต่อทางธุรกิจ (ชื่อและนามสกุล<br/>บทบาทและหน้าที่ ผู้จัดการ อีเมล<br/>หมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง)</li> </ul>                                                                                                                                                                             |
| <p><b>ภายนอกกลุ่ม BMS</b></p>                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>เหตุใดเราจึงต้องเปิดเผย</b></p> <p><b>ข้อมูล ของคุณ</b></p>                                                  | <p>BMS เข้าเป็นพันธมิตรกับองค์กรต่าง ๆ มากมายที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง</p> <p>ๆ เช่น ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย</p> <p>ด้านภาษีและการบัญชี ด้านการจ่ายเงินเดือน ด้านการให้สิทธิประโยชน์</p> <p>การดำเนินโปรแกรม ด้านประกันภัย ด้านเงินบำนาญบำนาญ หรือบริการอื่น ๆ</p> <p>ในกรณีอื่น ๆ เรามีการเปิดเผยข้อมูลของคุณต่อหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>บุคคลที่สามที่ได้รับอนุมัติ</b>               | <p>BMS</p> <p>มีส่วนร่วมกับผู้ให้บริการบุคคลที่สามหลายรายเพื่อช่วยสนับสนุนบริการที่เรามอบให้กับพนักงานของเรา</p> <p>สำหรับฝ่ายงานด้านทรัพยากรบุคคลจำนวนมากของเรา</p> <p>ผู้ให้บริการบุคคลที่สามจะฝังอยู่ในการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลของเรา (เช่น ที่ปรึกษาที่ให้บริการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ) แต่ในกรณีอื่น ๆ คุณจะมีความสัมพันธ์โดยตรงกับผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลภายนอก เช่น ผู้ให้บริการประกันภัย แอปสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีและอื่น ๆ</p>                                                                                                       |
| <b>องค์กรหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่</b> | <p>BMS อาจแบ่งปันข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานซึ่งรวมถึงรายละเอียดการติดต่อ การติดต่อ สื่อสารภายในหรือภายนอกองค์กรกับหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ หรือเพื่อวัตถุประสงค์ในการระบุข้อพิพาท การเรียกร้องหรือการสอบสวน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับ หรือเพื่อปกป้องธุรกิจหรือผลประโยชน์ของ BMS</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>การรักษาความมั่นคงปลอดภัย</b>                 | <p>BMS</p> <p>จะดำเนินการให้ผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลภายนอกทั้งหมดผ่านขั้นตอนการตรวจสอบการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และความเป็นส่วนตัวต่าง ๆ อันเข้มงวดโดยไม่คำนึงว่าผู้ให้บริการนั้นจะทำงานโดยตรงให้กับ BMS</p> <p>ในการให้บริการสนับสนุน</p> <p>หรือว่าความสัมพันธ์กับผู้ให้บริการจะเป็นระหว่างคุณกับผู้ให้บริการโดยตรงหรือไม่ นอกจากนี้</p> <p>เรายังมีข้อกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลรวมอยู่ในสัญญาทั้งหมดของเรากับผู้ให้บริการตามที่จำเป็น</p> <p>เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่ใช้บังคับโดยไม่คำนึงถึงประเทศที่ประมวลผลข้อมูลของคุณ</p> |

## 8. **ฐานทางกฎหมายของเราสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ**



ในหัวข้อนี้ เราจะอธิบายเหตุผลทางกฎหมายของเรา (โดยทั่วไปเรียกว่า "ฐานทางกฎหมาย") สำหรับการ ใช้ ข้อมูล ของ คุณ ที่ เกี่ยว ข้อง กับ แต่ละ วัตถุประสงค์ การใช้ เราจะใช้ฐานทางกฎหมายที่เหมาะสมที่สุดสำหรับวัตถุประสงค์และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลดังกล่าว ด้านล่างนี้ เราได้อธิบายว่าฐานทางกฎหมายใดที่เราอาจเลือกใช้ หรือต้องใช้เมื่อใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

**หมายเหตุ:** โดยขึ้นอยู่กับประเทศหรือรัฐที่คุณอาศัยอยู่ กฎหมายในประเทศของคุณอาจไม่ได้กำหนดให้ BMS ชี้แจงถึงเหตุผลว่าใช้ข้อมูลของคุณอย่างไร (เช่น ในสหรัฐอเมริกา หรือฮ่องกง)

สิ่งนี้ใช้กับการใช้ข้อมูลของคุณตามปกติ การส่งหรือโอนออกนอกถิ่นที่อยู่อาศัยของคุณ หรือเมื่อแบ่งปันหรือเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานของคุณกับบุคคลที่สาม

หากคุณมาจากประเทศหรือรัฐที่กำหนดให้ต้องมีฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (เช่น จีน เขตเศรษฐกิจยุโรป สหราชอาณาจักร หรือบราซิล)

ฐานทางกฎหมายของเราจะขึ้นอยู่กับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องและบริบทที่เราเก็บรวบรวมข้อมูลนั้น  
ในกรณีที่กฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด BMS

จะดำเนินการให้ได้รับความยินยอมจากคุณล่วงหน้าสำหรับกิจกรรมการประมวลผลบางอย่าง เช่น  
การใช้คุกกี้หรือเครื่องมือติดตาม เมื่อใช้รูปภาพหรือสื่อบันทึกของคุณ

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณนอกประเทศที่คุณอยู่อาศัย หรือเปิดเผยกับบุคคลที่สามที่ได้รับอนุมัติโดย  
BMS

คุณสามารถอ่านข้อมูลเพิ่มเติม และตัวอย่างฐานทางกฎหมายที่เราใช้ในการประมวลผลข้อมูลของคุณได้

BMS อาศัยฐานทางกฎหมายสำหรับกิจกรรมการประมวลผลแต่ละกิจกรรมของเราในประเทศส่วนใหญ่  
ใหญ่ ที่ BMS ดำเนินงานอยู่ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงาน  
หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานที่มีความอ่อนไหวหรือไม่ก็ตาม อย่างไรก็ตาม  
กฎหมายความเป็นส่วนตัวในบางประเทศอาจไม่ได้กำหนดให้มีฐานทางกฎหมายเดียวกันสำหรับกิจกรรมการประมวลผล  
ของเรา ดังที่เราได้อธิบายไว้ในคำประกาศนี้ ตัวอย่างเช่น เรา  
อาจใช้ความยินยอมหรือความจำเป็นตามสัญญาแทนประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายเมื่อกฎหมายท้องถิ่นไม่ได้  
มีแนวคิดทางกฎหมายดังกล่าว

ฐานทางกฎหมายที่เราใช้บ่อยที่สุดคือ:

- **ความจำเป็นตามสัญญา:** ในทางปฏิบัติ หมายความว่า BMS  
จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของคุณเพื่อปฏิบัติตามข้อผูกพันของเราตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงระหว่างคุณกับ BMS เช่น  
การให้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณแก่บุคคลที่สามซึ่งเป็นผู้ให้บริการด้านการจัดการเงินเดือน  
เงินบำนาญบำนาญ หรือประกันภัยของเรา
- **การปฏิบัติตามหน้าที่ทางกฎหมาย:** มีหลายครั้งที่ BMS มีหน้าที่ตามกฎหมายในการใช้  
เก็บรักษา หรือเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานของคุณ เราจะชี้แจงให้ชัดเจน ณ เวลานั้น  
และแจ้งให้คุณทราบว่า การให้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเป็นสิ่งจำเป็นหรือไม่  
รวมถึงผลที่ตามมาที่อาจเกิดขึ้นหากไม่ได้ให้ข้อมูลดังกล่าว
- **ความยินยอมล่วงหน้า:** ในกรณีที่ BMS ดำเนินกิจกรรมเสริม หรือเมื่อกฎหมายกำหนด  
เราจะแจ้งให้คุณทราบ และ BMS อาจขอความยินยอมล่วงหน้าจากคุณ  
คุณจะมีสิทธิเพิกถอนความยินยอมของคุณได้ตลอดเวลา  
เว้นแต่ลักษณะของกิจกรรมหรือของข้อมูลกำหนดให้ต้องมีความยินยอม  
หรือกฎหมายท้องถิ่นของคุณกำหนดหรืออนุญาตเป็นอย่างอื่น
- **การเปิดเผยต่อสาธารณะ:** หากคุณตกลงที่จะเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานของคุณต่อสาธารณะ  
หรือหาก BMS มีหน้าที่ต้องดำเนินการดังกล่าว การควบคุมข้อมูลนั้นในอนาคตอาจถูกโจมตีได้ BMS  
จะแจ้งให้คุณทราบเพื่ออธิบายกิจกรรมการประมวลผลที่ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณอาจเปิดเผยต่อสาธารณะ  
และเพื่อแจ้งว่าคุณเลือกที่จะเข้าร่วมได้หรือไม่

| ฐานทางกฎหมาย                                    | คำอธิบาย และตัวอย่างเมื่อใช้ฐานทางกฎหมายของเรา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การปฏิบัติตามสัญญาของคุณ                        | <p>ในกรณีส่วนใหญ่ เราให้เหตุผลในการใช้ข้อมูลของคุณเพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลตามที่อธิบายไว้ในนโยบายคุ้มครองและความเป็นส่วนตัวอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรบุคคลที่อาจใช้กับบทบาทของคุณที่ BMS</p> <p><b>ตัวอย่าง :</b> คำตอบแทนและสิทธิประโยชน์ ผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการให้มั่นใจถึงการปฏิบัติตามคู่มือพนักงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) กระบวนการภายในองค์กร การลาป่วย การพัฒนาและโอกาสทางอาชีพภายในองค์กร การดำเนินงานประจำวัน การเข้าสู่ระบบ และใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของเรา</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ภาระหน้าที่ทางกฎหมาย การสอบสวน และการปฏิบัติตาม | <p>เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเมื่อ BMS ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานที่มีความอ่อนไหว</p> <p><b>ตัวอย่าง:</b> ในบริบทของกฎหมายภาษี</p> <p>กฎระเบียบเพื่อป้องกันการต่อต้านการติดสินบนหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สาธารณสุข เพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัย สุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงาน การสืบสวนหรือการกล่าวอ้างภายในองค์กรหรือของบุคคลที่สาม การตรวจสอบ แนวปฏิบัติทางคลินิก ห้องปฏิบัติการ และการผลิตที่ดี (GxP)</p> <p>ซึ่งรวมถึงการแบ่งปันข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานของคุณกับบุคคลที่สามหรือหน่วยงานหรือองค์กรที่มีอำนาจหน้าที่</p>                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือการใช้งาน          | <p>BMS มีประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเพื่อวัตถุประสงค์ที่ได้มีการระบุไว้</p> <p>แต่เราจะประเมินเสมอว่ามีความสมดุลที่เหมาะสมระหว่างสิทธิความเป็นส่วนตัวของคุณและผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของ BMS</p> <p>โดยทั่วไปแล้ว BMS</p> <p>พิจารณาว่าเรามีประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายในการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานของคุณเพื่อบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจและเชิงพาณิชย์ และผลลัพธ์ทั้งในทันที และในระยะยาว เช่น ในบริบทของ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การสรรหาและการคัดเลือกผู้สมัคร และการจัดการทรัพยากรบุคคล</li> <li>ปกป้องการจัดการการทำงานของเราเป็นรายกรณี</li> </ul> <p>ดำเนินการสอบสวนเพื่อประเมินการประพฤติมิชอบหรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายหรือขั้นตอนภายในองค์กร</p> <p>การเก็บรักษาข้อมูลเพื่อป้องกันการเรียกร้องและข้อพิพาท</p> <p>ความต่อเนื่องทางธุรกิจ เงินบำนาญบำนาญ</p> <p>หรือการบริหารจัดการการเกษียณอายุ</p> |

| ฐานทางกฎหมาย          | คำอธิบาย และตัวอย่างเมื่อใช้ฐานทางกฎหมายของเรา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | <ul style="list-style-type: none"><li>การเฉลิมฉลองในโอกาสพิเศษ (การฉลองอายุงาน วันเกิด) การใช้อินเทอร์เน็ตไต่เร็กทอรีของบริษัท ทำให้โปรไฟล์ BMS ของคุณพร้อมใช้งานทั้งภายในองค์กรหรือกับบุคคลที่สามที่ได้รับอนุมัติของเรา</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                       | <ul style="list-style-type: none"><li>การป้องกันและตรวจจับการสูญหายของข้อมูล อาชญากรรม หรือการฉ้อโกง</li><li>จัดการและคาดการณ์การเงินของเรา</li><li>ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ ปรับปรุงการเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มประสิทธิภาพพนักงาน ความมั่นคงปลอดภัยของระบบของเรา หรือป้องกันการสูญหายของข้อมูล</li></ul> <p>หมายเหตุ: BMS ใช้ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายเมื่อเหมาะสม สอดคล้องหรือไม่ขัดแย้งกับความคาดหวังที่สมเหตุสมผลของคุณ และซึ่งไม่ทำลายสิทธิผลประโยชน์ หรือเสรีภาพส่วนบุคคลของคุณ</p> |
| ความยินยอม            | ในบริบทของการริเริ่มหรือสิทธิประโยชน์ภาคสมัครใจที่คุณสามารถเข้าถึงได้เมื่อเราได้รับการอนุญาตล่วงหน้าจากคุณเพื่อใช้หรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของคุณสำหรับกิจกรรมที่เฉพาะเจาะจง เช่น กิจกรรม รูปภาพ หรือการบันทึกการเชื่อมต่อกับแพลตฟอร์มหรือบริการของบุคคลที่สาม                                                                                                                                                                                                                                |
| ประโยชน์สาธารณะ       | เพื่อป้องกันโรคร้ายแรง หรือภัยคุกคามในบริบทของการสาธารณสุขในระดับโลก ระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศ เช่น ในกรณีของสถานการณ์การแพร่ระบาด ในกรณีส่วนใหญ่ การเข้าถึงหรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณในบริบทนี้จะเป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับโดยตรง                                                                                                                                                                                                                                                |
| ประโยชน์สำคัญต่อชีวิต | ในโอกาสที่เกิดขึ้นไม่บ่อยนัก เราใช้ประโยชน์สำคัญต่อชีวิตของคุณเพื่อปกป้องคุณหรือประโยชน์สำคัญต่อชีวิตของบุคคลที่สาม สำหรับอุบัติเหตุ ความปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันภัยคุกคามที่จะเกิดขึ้นต่อสุขภาพและความปลอดภัยของคุณหรือบุคคลที่สามในสถานที่ทำงานหรือภายนอกสถานที่ของเราสำหรับวัตถุประสงค์กรณีเหตุฉุกเฉินหรือการประกันภัย                                                                                                                                                                      |

รายการข้างต้นไม่ได้ครอบคลุมรายการทั้งหมด และมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้คุณเห็นภาพรวมว่าเราใช้เหตุผลใดในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

## 9. เราใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) หรือเทคโนโลยีที่คล้ายคลึงกันหรือไม่



BMS ได้พัฒนานโยบายและคำแนะนำภายในองค์กรเกี่ยวกับการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างมีความรับผิดชอบเมื่อใช้เครื่องมือ AI ที่เกี่ยวข้องกับงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานที่มีความอ่อนไหว เราจะใช้หลักการความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลที่ได้รับการยอมรับทั่วโลกเมื่อใช้เทคโนโลยีของบุคคลที่สาม เราจะใช้:

- (i) หลักการเกี่ยวกับการใช้ AI อย่างมีความรับผิดชอบของ BMS
- (ii) มาตรการทางเทคนิคและความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม
- (iii) การจัดให้มีสัญญาเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

BMS จะให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่คุณโดยละเอียดในประกาศความเป็นส่วนตัว และหากจำเป็น จะขอความยินยอมจากคุณล่วงหน้าก่อนที่จะใช้เทคโนโลยีดังกล่าว

คุณสามารถอ่านข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสิทธิของคุณ รวมถึงสิทธิในการคัดค้าน หรือเพื่อขอให้มีการแทรกแซงโดยมนุษย์ได้ที่ [หัวข้อที่ 10](#)

ในปัจจุบัน BMS ไม่ได้ใช้เทคโนโลยีที่เข้าข่ายเป็นปัญญาประดิษฐ์ (AI) เมื่อใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น อัลกอริทึมที่มีระดับความเป็นอิสระเพียงพอที่จะทำการตัดสินใจที่สำคัญหรือที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับคุณในบริบทของการทำงานโดยไม่มีการควบคุมดูแลของมนุษย์ก่อนทำการตัดสินใจใด ๆ กล่าวอีกนัยหนึ่ง BMS จะไม่ใช่เทคโนโลยีดังกล่าวโดยปราศจากการตัดสินใจของมนุษย์ ซึ่งอาจส่งผลต่อคุณในฐานะพนักงาน BMS

อย่างไรก็ตาม เราใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีบางอย่างที่ช่วยให้เราสามารถปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานประจำวันของเราได้ BMS มองหาโซลูชันดิจิทัล ระบบอัตโนมัติ และเทคโนโลยีขั้นสูงที่สามารถ:

- ลดงานที่ต้องทำด้วยตนเอง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของเราและขับเคลื่อนประสิทธิภาพในการทำงาน
- พัฒนาความเป็นอยู่ของคุณ ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน สุขภาพจิต
- ประเมินโปรไฟล์ความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายภายในต่าง ๆ ของ BMS และกฎหมายที่ใช้บังคับ เช่น การต่อต้านการดัดสินบน การส่งเสริมยาหรือการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ปกป้องระบบ BMS รวมถึงในบริบทของความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ หรือโปรแกรมป้องกันข้อมูลสูญหาย
- อ่าน wawancara ในการคัดเลือกผู้สมัครที่มีศักยภาพสำหรับการตรวจสอบของผู้สรรหาบุคลากรเมื่อสมัครบนเว็บไซต์รับสมัครงานอย่างเป็นทางการของเรา: <https://careers.bms.com/>
- ส่งข้อความโต้ตอบแบบทันทีโดยอัตโนมัติ ผ่านอินเทอร์เน็ต หรือแชทบอทออนไลน์ บอทกำหนดนัดหมายในปฏิทิน หรือเทคโนโลยีออนไลน์อื่น ๆ แชทบอทภายในองค์กรอาจใช้ได้เรียกหรือแจ้งการของเราเพื่อแนะนำทีมของเราไปยังผู้เชี่ยวชาญที่เหมาะสมในหัวข้อนั้น ๆ และ
- จับคู่โปรไฟล์ BMS ของคุณสำหรับโอกาสในการพัฒนาอาชีพ

**ตัวอย่าง:** BMS อาจใช้โซลูชันแมชชีนเลิร์นนิงที่สามารถสร้างโอกาสด้านอาชีพ หรือการเรียนรู้ที่ BMS ได้โดยเป็นไปตามความสมัครใจ รวมถึงการเสนอแนะโครงการภายในองค์กร เข้าถึงการมอบหมายงาน การเยี่ยมชมหน้าที่ หรือโอกาสในการทำงานที่ตรงกับโปรไฟล์ของคุณ และเพื่อเสนอการส่งเสริมอาชีพของคุณที่ BMS

## 10. ตัวเลือกส่วนบุคคล - สิทธิและการเข้าถึงข้อมูลของคุณ



หัวข้อนี้บรรยายถึงสิทธิที่คุณอาจมี และการดำเนินการที่คุณอาจสามารถดำเนินการได้เกี่ยวกับวิธีที่ BMS ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

คุณมีสิทธิความเป็นส่วนตัวหลายประการที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณที่ BMS แต่สิ่งเหล่านี้จะขึ้นอยู่กับประเทศที่คุณอาศัยอยู่และเป็นไปตามฐานทางกฎหมายที่เราใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ โดยทั่วไปการใช้สิทธิของคุณนั้นไม่มีค่าใช้จ่าย ยกเว้นในกรณีที่ค่าขอของคุณนั้นมากเกินไป หรือต้องใช้ความพยายามที่ไม่เหมาะสม ในกรณีนี้ เราอาจขอค่าธรรมเนียมที่สมเหตุสมผลจากคุณ

BMS จะประเมินทุกคำขอที่ได้รับโดยพิจารณาจากตัวคุณ และประเทศหรือรัฐที่คุณอาศัยอยู่ หากเราไม่สามารถปฏิบัติตามคำขอของคุณได้ เราจะแจ้งให้คุณทราบถึงเหตุผล คุณสามารถติดต่อ BMS ได้ตลอดเวลาที่ [dpo@bms.com](mailto:dpo@bms.com) สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสิทธิของคุณ และวิธีการใช้สิทธิเหล่านั้น

สิทธิที่อธิบายไว้ด้านล่างนี้ไม่ใช่สิทธิเด็ดขาด และจะใช้ได้เฉพาะในบางสถานการณ์เท่านั้น ซึ่งหมายความว่าเราอาจไม่สามารถ (เช่น เนื่องจากข้อกำหนดทางกฎหมาย) หรือไม่มีภาระหน้าที่ในการดำเนินการตามคำขอของคุณในบางกรณี

เราอาจจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมจากคุณเพื่อยืนยันตัวตนของคุณก่อนที่จะให้เราเข้าถึงหรือลบข้อมูลของคุณ ตัวอย่างเช่น สำเนาบัตรประจำตัวที่ออกโดยหน่วยงานราชการ

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สิทธิในการเข้าถึง</b> | คุณมีสิทธิติดต่อ BMS และขอคำยืนยันว่าเราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ เหตุใดเราจึงประมวลผลข้อมูลของคุณ และให้จัดให้มีการเข้าถึงข้อมูลนั้นได้ โปรดจำไว้ว่านี่ไม่ใช่ 'สิทธิโดยสมบูรณ์' มีสถานการณ์ที่เราต้องนำข้อมูลออกหรือปิดทับข้อมูลเพื่อคุ้มครองเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ๆ และเพื่อรักษาความลับของบริษัท |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                  |                                                                                                               |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สิทธิในการแก้ไขให้ถูกต้อง</b> | คุณอาจมีสิทธิในการอัปเดต/แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ เช่น ในกรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ หรือไม่ปัจจุบัน |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                        |                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สิทธิในการลบ (สิทธิที่จะถูกลืม)</b> | คุณอาจมีสิทธิที่จะให้ดำเนินการลบข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ ทั้งนี้ มีข้อยกเว้นสำหรับสิทธินี้ เช่น เมื่อเรามีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของคุณในช่วงเวลาที่กำหนด หรือเมื่อข้อมูลของคุณถูกเปิดเผยต่อสาธารณะ |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                   |                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สิทธิในการจำกัดการประมวลผล</b> | คุณมีสิทธิขอให้เราจำกัด ระบุ หรือยุติการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ มีข้อยกเว้นบางประการในการใช้สิทธินี้ด้วยเช่นกัน หาก BMS ยกเลิกข้อจำกัด เราจะแจ้งให้คุณทราบล่วงหน้า และอธิบายเหตุผลของเรา |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สิทธิในการโอนย้ายข้อมูล                                       | <p>คุณมีสิทธิที่จะรับหรือขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไปยังบุคคลที่สามในรูปแบบที่มีโครงสร้าง ใช้งานกันทั่วไป และอยู่รูปแบบที่อ่านได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์</p> <p>หมายเหตุ:</p> <p>สิทธินี้อาจใช้ไม่ได้เมื่อข้อมูลของคุณได้รับการประมวลผลโดยอาศัยประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ BMS หรือในบางประเทศ</p>                                                                                                                        |
| สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม                                   | <p>เมื่อเราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณโดยอาศัยความยินยอมของคุณ คุณมีสิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอมนั้นได้ตลอดเวลา และ BMS จะหยุดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ อย่างไรก็ตาม การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณก่อนที่จะเพิกถอนความยินยอมของคุณ</p>                                                                                                                                            |
| สิทธิในการคัดค้าน                                             | <p>คุณอาจมีสิทธิคัดค้านไม่ให้ BMS ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ นี่ไม่ใช่สิทธิโดยสมบูรณ์ และสิทธิในการคัดค้านของคุณจะขึ้นอยู่กับลักษณะของการประมวลผลโดย BMS</p>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| การลบบัญชี                                                    | <p>ในกรณีที่เป็นไปได้ คุณอาจมีสิทธิขอลบบัญชีผู้ใช้ของคุณ สิ่งนี้ใช้บังคับกับกรณีเช่น</p> <p>เมื่อใช้บัญชีบนแพลตฟอร์มที่ดำเนินการโดยบุคคลที่สาม ในกรณีนี้โปรดติดต่อแพลตฟอร์มโดยตรงเพื่อใช้สิทธิของคุณ</p>                                                                                                                                                                                                                           |
| สิทธิในการร้องเรียนกับหน่วยงานคุ้มครองข้อมูลที่มีอำนาจหน้าที่ | <p>ในบางประเทศ</p> <p>คุณอาจมีสิทธิร้องเรียนโดยตรงกับหน่วยงานคุ้มครองข้อมูลที่มีอำนาจหน้าที่ในประเทศของคุณ หากคุณเชื่อว่า BMS</p> <p>กำลังประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณโดยมีชอบด้วยกฎหมาย และ/หรือกำลังละเมิดสิทธิของคุณ</p> <p>หัวข้อสิทธิความเป็นส่วนตัวของ <a href="#">คำประกาศความเป็นส่วนตัวทั่วไป</a> ของ BMS</p> <p>ของเราอธิบายวิธีการติดต่อหน่วยงานที่มีอำนาจ หรือผู้ติดต่อที่เกี่ยวข้องในประเทศของคุณที่คุณอาศัยอยู่</p> |

คุณสามารถอ่านเพิ่มเติมด้านล่างเกี่ยวกับการดำเนินการที่คุณสามารถทำได้เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ:

| ฉันอยากจะ                                           | เครื่องมือที่คุณสามารถใช้เพื่อจัดการข้อมูลของคุณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| อัปเดตข้อมูล<br>ของฉัน                              | <b>Workday myBMS</b><br><br>และอีเมล หากข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเปลี่ยนแปลงในช่วงเวลาที่คุณอยู่ที่ BMS โปรดสร้างตัวหรือเชื่อมต่อกับบัญชี Workday ของคุณเพื่อ อัปเดตข้อมูลนั้น หรือติดต่อพันธมิตรทางธุรกิจด้านทรัพยากรบุคคลของคุณเพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงเหล่านั้น                                                                                                                                                                                                                                    |
| เข้าถึงข้อมูลของฉัน<br>หรือรับสำเนาข้อมูล<br>ของฉัน | <b>Workday myBMS และอีเมล</b> Workday และแอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องที่มีอยู่ใน myBMS ช่วยให้คุณเห็นข้อมูลเกี่ยวกับคุณที่เรามีเกี่ยวกับคุณ และดาวน์โหลดสำเนาข้อมูลนั้นได้<br><br>หากเรามีข้อมูลที่คุณไม่สามารถเข้าถึงได้ผ่าน Workday คุณสามารถส่งคำขอโดยสร้างตัวผ่าน myBMS หรือใช้รายละเอียดการติดต่อที่ให้ไว้ในหัวข้อ <a href="#">ติดต่อเรา</a> ด้านล่าง<br><br>หมายเหตุ: เราอาจปฏิเสธการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณี เช่น เมื่อการให้การเข้าถึงอาจละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของบุคคลอื่น  |
| ลบข้อมูลของฉัน<br>หรือเพิกถอนความ<br>ยินยอม         | <b>Workday myBMS</b><br><br>และอีเมล คุณสามารถขอให้เราลบข้อมูลส่วนบุคคลที่คุณเชื่อว่าไม่ถูกต้องหรือไม่เกี่ยวข้องอีกต่อไปโดยการสร้างตัวผ่าน myBMS หรือใช้รายละเอียดการติดต่อที่ให้ไว้ในหัวข้อ <a href="#">ติดต่อเรา</a> ด้านล่าง<br><br>นอกจากนี้ คุณสามารถไปที่ Workday และลบข้อมูลบางส่วนที่คุณเลือกที่จะแบ่งปันกับเรา เช่น รูปถ่าย ข้อมูลด้านประชากรศาสตร์ บุคคลติดต่อในกรณีฉุกเฉิน และอื่น ๆ เราอาจจำเป็นต้องปฏิเสธการลบข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณี เช่น หากมีผลกระทบต่อภาระหน้าที่ทางกฎหมายของเรา |

## 11. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล - เราคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของคุณอย่างไร



### BMS

ใช้มาตรการทางเทคนิคและมาตรการเชิงองค์กรที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของคุณทางออนไลน์และออฟไลน์ เราทำเช่นนี้เพื่อป้องกันการประมาทผล การสูญหายของข้อมูล การเปิดเผย การใช้ การเปลี่ยนแปลง หรือการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของคุณโดยปราศจากอำนาจ มาตรการที่เราปรับใช้นั้นขึ้นอยู่กับความอ่อนไหวของข้อมูลส่วนบุคคล และความก้าวหน้าล่าสุดที่เกิดขึ้นในเทคโนโลยีด้านความมั่นคงปลอดภัย เมื่อเหมาะสม เราจะใช้การเข้ารหัส การแบ่งข้อมูล (เช่น การเข้ารหัสคีย์)

การทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ และเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่สามารถช่วยเราในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลของคุณ รวมถึงมาตรการในการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของคุณ นอกจากนี้ เรายังกำหนดให้ผู้ให้บริการของเราปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความเป็นส่วนตัวและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่สมเหตุสมผลและเป็นที่ยอมรับ

Bristol Myers Squibb ได้นำ NIST Cybersecurity Framework มาใช้ (<https://www.nist.gov/cyberframework>) เพื่อให้แน่ใจว่า ข้อมูลที่สำคัญที่สุดของเราจะถูกเก็บเป็นความลับ พร้อมใช้งานอย่างเหมาะสม และ ป้องกัน จา ก การ ทุ จ ริ ต การ ปร ับ ใ ช้ โ ด ย ส อ ด ค ล ้อง กั บ NIST ยังช่วยให้เราสามารถประเมินและปรับปรุงความสามารถของเราในการปกป้อง ตรวจสอบ และ ตอบ ส น อ ง ต อ ก าร โ จ ม ตี ท ำ ง ไซ เบ อ ร ใ ต้ อ ย ำ ง ต อ เ นื อ ง NIST นิยามการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ห้าด้าน: ระบุ ป้องกัน ตรวจสอบ และกู้คืน เราได้จัดโปรแกรมความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของเราให้สอดคล้องกับทั้งห้าด้านนี้

เราทำการทดสอบและทบทวนเทคโนโลยีและกระบวนการของเราเป็นประจำ รวมถึงการตรวจสอบพันธมิตรทางธุรกิจและผู้ให้บริการของเรา

เพื่อให้การควบคุมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรายังคงมีประสิทธิภาพและทันสมัย นอกจากนี้ เราอาจดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณกลายเป็นข้อมูลนิรนามเมื่อข้อมูลนั้นไม่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ที่ BMS ได้เก็บรวบรวมไว้ในตอนแรกอีกต่อไป

## 12. การเก็บรักษาข้อมูล - BMS จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไว้นานแค่ไหน

### ตารางการเก็บรักษาข้อมูล



#### BMS

จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไว้ยาวนานเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการประมวลผลที่ระบุไว้ใน [หัวข้อที่ 4](#) ด้านบนเท่านั้น เมื่อเก็บรักษาและจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับคุณในระบบของเรา เราได้กำหนดตารางการเก็บรักษาข้อมูลที่เฉพาะเจาะจงตามนโยบายบริษัทของเรา และตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูล และการจ้างงานในท้องถิ่นที่ใช้บังคับ

#### เกณฑ์ในการเก็บข้อมูลของคุณ

โดยปกติแล้ว เราจะเก็บข้อมูลตามเกณฑ์ต่อไปนี้:

- ปริมาณ ลักษณะ และความละเอียดอ่อนของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ
- ความเสี่ยงที่อาจเกิดอันตรายในกรณีที่มีการใช้หรือเปิดเผยโดยปราศจากอำนาจ
- วัตถุประสงค์ของการประมวลผล
- วัตถุประสงค์เหล่านี้จะสามารถบรรลุได้ด้วยวิธีการอื่นหรือไม่ รวมถึงภาระหน้าที่ทางกฎหมายที่ใช้บังคับ

**หมายเหตุ:** ตารางการเก็บรักษาด้านล่างไม่สามารถใช้ได้กับทุกประเทศ - ระยะเวลาการเก็บรักษาบางอย่างอาจแตกต่างจากตารางนี้เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายหรือข้อบังคับในท้องถิ่น (เช่น จีน) ระยะเวลาการเก็บรักษายังสามารถปรับให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงอันเฉพาะเจาะจงที่เกิดขึ้นผ่านกฎหมายฉบับใหม่

มีบางกรณีที่ BMS มีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องปฏิบัติตามระยะเวลาการเก็บรักษาที่เฉพาะเจาะจง ตัวอย่างเช่น เมื่อ BMS ต้องเก็บข้อมูลตามระยะเวลาขั้นต่ำที่กำหนด หรือลบข้อมูลนั้นหลังจากพ้นระยะเวลาสูงสุดที่ตั้งไว้ ตัวอย่างทั่วไปของภาระผูกพันเหล่านี้มักเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่สำคัญสำหรับวัตถุประสงค์ด้านภาษีและการบัญชี การต่อต้านการติดสินบน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการสืบสวน

| ประเภทของกิจกรรม                                                                                                                              | ระยะเวลาการเก็บรักษา                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การบริหารจัดการแผนสิทธิประโยชน์ การรายงาน และ<br>การเปิดเผยผู้เข้าร่วม                                                                        | กิจกรรม + 10 ปี                                                                                                                                                 |
| การลงทะเบียนสิทธิประโยชน์ และการมีส่วนร่วม<br>การพัฒนาและการจัดการแผนสิทธิประโยชน์<br>ถ้อยความเกี่ยวกับแผนสิทธิประโยชน์และการแก้ไขเปลี่ยนแปลง | กิจกรรม + 6 ปี                                                                                                                                                  |
| ความช่วยเหลือด้านการศึกษา และการทำงาน/ชีวิต และ<br>ความหลากหลาย                                                                               | เมื่อสร้าง + 7 ปี                                                                                                                                               |
| การติดตาม และการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านแรงงาน                                                                                                  | เมื่อสร้าง + 5 ปี                                                                                                                                               |
| การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน                                                                                                                    | เมื่อสร้าง + 3 ปี                                                                                                                                               |
| สิทธิได้รับการจ้างงาน / การตรวจสอบและการเข้าเมือง                                                                                             | ระยะเวลาการจ้างงาน + 6 ปี                                                                                                                                       |
| บุคลากรสัมพันธ์ และการสอบสวน                                                                                                                  | กิจกรรม + 3 ปี                                                                                                                                                  |
| บันทึกบุคลากร<br>การเสร็จสิ้นการฝึกอบรม - ทั่วไป                                                                                              | ระยะเวลาการจ้างงาน + 7 ปี                                                                                                                                       |
| อนุญาตต่อผลการแรงงาน / ขอร้องทุกข์<br>บันทึกแรงงานสัมพันธ์                                                                                    | กิจกรรม + 50 ปี<br>เมื่อสร้าง + 50 ปี                                                                                                                           |
| การวางแผนค่าตอบแทน/เงินเดือน และสิ่งจูงใจ                                                                                                     | เมื่อสร้าง + 10 ปี                                                                                                                                              |
| โปรแกรมการฝึกอบรมและสื่อการฝึกอบรม<br>การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ BMS ตาม GxP                                                         | ใช้งานอยู่ + 5 ปี<br>ใช้งานอยู่ + 2 ปี หลังจากนั้นให้มีอายุ 25 ปี<br>หรือ 10 ปี<br>นับแต่วันหมดอายุของการขึ้นทะเบียนตำรับยา<br>แล้วแต่ว่าระยะเวลาใดจะนานกว่ากัน |
| การย้ายพนักงาน และการกั๊ยืมที่สามารถยกหนี้ให้ได้                                                                                              | เมื่อเริ่ม + 7 ปี                                                                                                                                               |
| เงินเดือน<br>บันทึกภาษีเงินเดือน                                                                                                              | เมื่อเริ่ม + 11 ปี                                                                                                                                              |
| บันทึกเวลาและการเข้างานของพนักงาน                                                                                                             | เมื่อเริ่ม + 8 ปี                                                                                                                                               |

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมอันเฉพาะเจาะจงเกี่ยวกับคำอธิบายของแต่ละกิจกรรม ระยะเวลาที่ BMS

เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคล

หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นตามที่อธิบายไว้ในคำประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ โปรดไปที่หน้านี้:

<https://retention.bms.com> หากความสัมพันธ์ของคุณกับ BMS ไม่อนุญาตให้คุณเข้าถึงหน้านี้ โปรดติดต่อเราที่ [dpo@bms.com](mailto:dpo@bms.com)

### 13. การออกจาก BMS - จะเกิดอะไรขึ้นกับข้อมูลของฉัน

หลังจากที่คุณสิ้นสุดการจ้างงานกับ BMS เราจะเก็บข้อมูลบางอย่างเกี่ยวกับคุณ (เช่น รายละเอียดติดต่อของคุณ) เพื่อการดำเนินงานธุรกิจบางอย่าง เพื่อบริหารจัดการหรือจัดการแผนการเกษียณอายุ การชำระค่าบริการบริการสำหรับการช่วยหางานหลังถูกเลิกจ้าง หรือตอบคำถามจากนายจ้างใหม่ของคุณ

คุณสามารถอ่านเพิ่มเติมด้านล่างเกี่ยวกับสาเหตุที่เราอาจเก็บข้อมูลของคุณหลังจากที่คุณออกจาก BMS:

| วัตถุประสงค์                                                | ประเภทข้อมูล                                                                            | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การเรียกร้องและข้อพิพาท การเก็บรักษาเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย | ตัวอย่างเช่น ค่าชดเชย                                                                   | เพื่อจัดการกับการเรียกร้องหรือข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับคุณหรือบุคคลอื่น                                                                                                                                                                                  |
|                                                             | ข้อมูลเหตุการณ์ การแลกเปลี่ยนอีเมล ข้อมูลการสืบสวน                                      | ซึ่งอาจรวมถึงอุบัติเหตุในที่ทำงานด้วย                                                                                                                                                                                                                   |
| การเกษียณอายุ การสื่อสารทางอีเมล หรือการอ้างอิง             | จำนวนปีที่ทำงาน                                                                         | เราทำเช่นนี้เนื่องจากเรามีภาระหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องให้ข้อมูล หรือเป็นผลประโยชน์ของเราที่จะดำเนินการหรือโต้แย้งการเรียกร้อง                                                                                                                          |
|                                                             | คำตอบแทน การแลกเปลี่ยนอีเมล ใบสมัครและบทบาทใหม่ของคุณ รายละเอียดการติดต่อของบุคคลที่สาม | เราอาจมีภาระหน้าที่ในการเก็บรักษาและรักษาข้อมูลหรือหลักฐานที่อยู่ภายใต้ภาระหน้าที่ในการดำเนินการตามกฎหมาย                                                                                                                                               |
| บริการช่วยหางานหลังถูกเลิกจ้าง                              | รายละเอียดยการติดต่อทั้งทางวิชาชีพและส่วนบุคคล CV ภูมิหลังทางวิชาชีพ บทบาทที่ BMS       | เราอาจเก็บหรือแบ่งปันข้อมูลของคุณเพื่อบริหารหรือจัดการการลา การเลิกจ้าง หรือแพ็คเกจการเกษียณอายุ ติดต่อคุณเกี่ยวกับบทบาทหรืองานในอดีตของคุณ หรือเพื่อตอบคำถามนายจ้างใหม่ของคุณเกี่ยวกับบทบาทของคุณที่ BMS                                               |
|                                                             |                                                                                         | BMS อาจเสนอหรือชำระค่าบริการหลังจากที่คุณออกจากบริษัทของเรา BMS จะเก็บข้อมูลของคุณที่จำเป็นเพื่อชำระค่าแพ็คเกจที่คุณอาจมีสิทธิที่จะได้รับเท่านั้น                                                                                                       |
| ความต่อเนื่องทางธุรกิจ                                      | อีเมลและเอกสาร โครงการ และการตัดสินใจของคุณ การเข้าสู่ระบบและการเข้าถึงระบบ             | เพื่อทำความเข้าใจและเป็นหลักฐานในการตัดสินใจในบทบาทของคุณ และรักษาความรู้ภายในธุรกิจ หลังจากที่คุณลาออก เราทำเช่นนี้เนื่องจากเป็นประโยชน์ของเราที่จะใช้ข้อมูลนี้เพื่อช่วยในการดำเนินธุรกิจของเรา หรืออาจเป็นไปเพื่อสนับสนุนภาระหน้าที่ทางกฎหมายที่เรามี |

|                                        |                                                           |                                                                                                                           |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>การรักษาลูกจ้างไว้กับองค์กร</b>     | เหตุผลในการลา การ                                         | เพื่อเข้าใจว่าทำไมคุณถึงออกจากเราไป เราทำเช่นนี้                                                                          |
|                                        | ประเมินผลของผู้จัดการและลูกจ้าง ผลการปฏิบัติงาน           | เนื่องจากเป็นประโยชน์ของเราที่จะใช้ข้อมูลนี้เพื่อช่วยในการดำเนินธุรกิจของเรา                                              |
|                                        | บทบาท                                                     | หรืออาจเป็นไปได้เพื่อสนับสนุนภาระหน้าที่ทางกฎหมาย                                                                         |
|                                        | ตำแหน่ง/ตำแหน่งงาน                                        | ที่เรา                                                                                                                    |
|                                        |                                                           |                                                                                                                           |
| <b>การบริหารจัดการเงินบำเหน็จบำนาญ</b> | รายละเอียดการติดต่อของคุณ                                 |                                                                                                                           |
|                                        | ณ ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ อายุงาน                       | เพื่อจัดการและบริหารเงินบำเหน็จบำนาญของคุณ                                                                                |
|                                        | เงินเดือน และข้อมูลภาษี                                   | และภาระหน้าที่ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                                                                      |
|                                        |                                                           |                                                                                                                           |
| <b>ภาระหน้าที่ต่อบุคคลที่สาม</b>       | รายละเอียดการติดต่อ                                       |                                                                                                                           |
|                                        | บทบาท ตำแหน่ง ตำแหน่งงาน ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของคุณ | เพื่อปฏิบัติตามภาระหน้าที่ของเราที่มีต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานของคุณ เช่น หน่วยงานด้านภาษีและองค์กรวิชาชีพ |
|                                        |                                                           |                                                                                                                           |
|                                        |                                                           |                                                                                                                           |

#### 14. สิทธิความเป็นส่วนตัวเพิ่มเติม



หัวข้อนี้ประกอบด้วยข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับประเทศที่ให้สิทธิความเป็นส่วนตัวเพิ่มเติมในบริบทของการทำงานกับ BMS โปรดทราบว่าสิทธิเหล่านี้จะขึ้นอยู่กับลักษณะของสัญญาหรือความสัมพันธ์ของคุณกับ BMS ถิ่นที่อยู่ของคุณ ประเทศ รัฐที่คุณกำเนิด หรือองค์กร BMS ที่คุณทำงานด้วย BMS จะไม่เลือกปฏิบัติต่อคุณในการใช้สิทธิของคุณ แต่ก็อาจไม่สามารถให้บริการหรือโปรแกรมที่คุณร้องขอได้ หากเราไม่สามารถใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณได้ โปรดดูที่ [หัวข้อที่ 10](#) สำหรับข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิความเป็นส่วนตัวของคุณ

คุณสามารถอ่านข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสิทธิความเป็นส่วนตัวที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้ด้านล่าง

##### แคลิฟอร์เนีย

หากคุณเป็นผู้มีถิ่นที่อยู่ในแคลิฟอร์เนีย โปรดทราบว่า:



- ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ในการใช้งาน และวิธีที่เราเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวกับบุคคลที่สามเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจตามที่ระบุไว้ในคำประกาศความเป็นส่วนตัวของพนักงานนี้ มีความถูกต้องในช่วง 12 เดือนที่ผ่านมาก่อนวันที่ของคำประกาศนี้
- เราไม่ขายหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของคุณสำหรับการโฆษณาตามพฤติกรรมข้ามบริษัท
- BMS จะใช้ข้อมูลที่มีความอ่อนไหวเกี่ยวกับคุณเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ขอบด้วยกฎหมายเท่านั้น เช่น ตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ของคุณ (เช่น ตำแหน่งงานคนขับรถ) รายละเอียดธนาคาร (เช่น บัญชีเงินเดือน) เราจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่ออนุมานลักษณะเฉพาะของพนักงานเว้นแต่กฎหมายที่ใช้บังคับของรัฐบาลกลางหรือของรัฐจะกำหนดหรืออนุญาต
- เมื่อใช้แพลตฟอร์มของบุคคลที่สามเพื่อเข้าถึงผลิตภัณฑ์หรือบริการของบุคคลที่สาม คุณควรใช้สิทธิของคุณโดยติดต่อกับพวกเขาโดยตรง

หากคุณยื่นคำขอเพื่อใช้สิทธิของคุณ:



- คุณสามารถมอบหมายให้ตัวแทนส่งคำขอในนามของคุณได้
- ก่อนอื่นเราจะรับทราบการได้รับคำขอของคุณภายใน 10 วันทำการ และโดยทั่วไปจะให้คำตอบโดยละเอียดเพิ่มเติมสำหรับคำขอของคุณภายใน 45 วันนับจากวันที่เราได้รับคำขอของคุณ
- แม้เราอาจได้รับอนุญาตให้ใช้เวลานานกว่านี้ในการดำเนินการตามคำขอของคุณภายใต้สถานการณ์บางอย่าง
- ในการส่งคำขอ โปรดโทร 855-961-0474 หรือกรอกแบบฟอร์มออนไลน์ที่ : <https://www.bms.com/dpo/us/request>

## 15. การโอนการควบคุม

### การแบ่งปันข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการโอนการควบคุม



สถานการณ์ต่าง ๆ อาจเกิดขึ้นได้เมื่อเราตัดสินใจที่จะปรับโครงสร้างใหม่หรือขายส่วนหนึ่ง (หรือทั้งหมด) ของธุรกิจของเรา หรือสายธุรกิจของเรา (หรือสินทรัพย์ส่วนใดส่วนหนึ่งของเรา) ซึ่งอาจรวมถึงฐานข้อมูลและเว็บไซต์ของเรา ผ่านการขาย การขายกิจการ การควบรวมกิจการ การเข้าซื้อกิจการ ในกรณีที่ล้มละลาย หรือการโอนด้วยวิธีการอื่น ๆ

ในสถานการณ์ดังกล่าว ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณอาจถูกแบ่งปันกับ ขาย ส่งหรือโอน ให้เข้าให้การอนุญาต หรือจัดให้มี หรือทำให้มีพร้อมโดยเราหรือในนามของเรา ให้กับคู่สัญญาที่แท้จริง หรือที่มีแนวโน้มที่จะเป็นคู่สัญญาใน และซึ่งเกี่ยวข้องกับธุรกรรมที่ได้มีการพิจารณา (โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากคุณ หรือแจ้งให้คุณทราบเพิ่มเติม) ในสถานการณ์เช่นนี้ เราจะขอการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรว่าข้อมูลส่วนบุคคลของคุณจะได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสม

## 16. การเปลี่ยนแปลงคำประกาศนี้



BMS อาจอัปเดตคำประกาศความเป็นส่วนตัวเป็นครั้งคราว หากมีการแก้ไขสำคัญใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อวิธีการที่เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ BMS จะแจ้งให้คุณทราบถึงการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้โดยตรง หรือผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรของเรา

## 17. ติดต่อเรา



หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับคำประกาศนี้

หรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการที่เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณในฐานะพนักงานของ BMS

คุณสามารถถามคำถามได้โดยการส่งตัวแบบ myBMS สำหรับพนักงานปัจจุบันและอดีตพนักงาน

คุณสามารถติดต่อเราทางอีเมลได้ที่ [eudpo@bms.com](mailto:eudpo@bms.com) สำหรับ สหภาพยุโรป/เขตเศรษฐกิจยุโรป

สวิตเซอร์แลนด์ และสหราชอาณาจักร หากคุณอยู่ที่อื่น โปรดส่งอีเมลถึงทีมงานที่ [dpo@bms.com](mailto:dpo@bms.com)

หรือทางไปรษณีย์ตามรายละเอียดการติดต่อที่ระบุไว้ในส่วนท้ายที่เกี่ยวข้องของเว็บไซต์บริษัทของเราในภาษาของคุณภายใต้ส่วนการติดต่อ

คุณสามารถค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลในประเทศของคุณได้ด้านล่าง:

| รายการคำประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับประเทศอื่น ๆ |                              |                                |                                    |                                           |                               |
|-------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|
| <a href="#">อาร์เจนตินา</a>                     | <a href="#">ออสเตรเลีย</a>   | <a href="#">ออสเตรีย</a>       | <a href="#">เบลเยียม</a>           | <a href="#">บราซิล</a>                    | <a href="#">แคนาดา</a>        |
| <a href="#">ชิลี</a>                            | <a href="#">จีน</a>          | <a href="#">โคลอมเบีย</a>      | <a href="#">สาธารณรัฐ<br/>เช็ก</a> | <a href="#">เดนมาร์ก</a>                  | <a href="#">ฟินแลนด์</a>      |
| <a href="#">ฝรั่งเศส</a>                        | <a href="#">เยอรมนี</a>      | <a href="#">กรีซ</a>           | <a href="#">ฮ่องกง</a>             | <a href="#">ฮังการี</a>                   | <a href="#">อินเดีย</a>       |
| <a href="#">ไอร์แลนด์</a>                       | <a href="#">อิสราเอล</a>     | <a href="#">อิตาลี</a>         | <a href="#">ญี่ปุ่น</a>            | <a href="#">เกาหลี</a>                    | <a href="#">ลักเซมเบิร์ก</a>  |
| <a href="#">เม็กซิโก</a>                        | <a href="#">เนเธอร์แลนด์</a> | <a href="#">นิวซีแลนด์</a>     | <a href="#">นอร์เวย์</a>           | <a href="#">เปรู</a>                      | <a href="#">โปแลนด์</a>       |
| <a href="#">โปรตุเกส</a>                        | <a href="#">โรมาเนีย</a>     | <a href="#">ซาอุดีอาระเบีย</a> | <a href="#">สิงคโปร์</a>           | <a href="#">สเปน</a>                      | <a href="#">สวีเดน</a>        |
| <a href="#">สวิตเซอร์<br/>แลนด์</a>             | <a href="#">ไต้หวัน</a>      | <a href="#">ประเทศไทย</a>      | <a href="#">ตุรกี</a>              | <a href="#">สหรัฐอาหรับ<br/>เอมิเรตส์</a> | <a href="#">สหราชอาณาจักร</a> |